

198



Глава  
муниципального образования  
«Город Глазов»

«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
төрөез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022

№ 9/15

г. Глазов

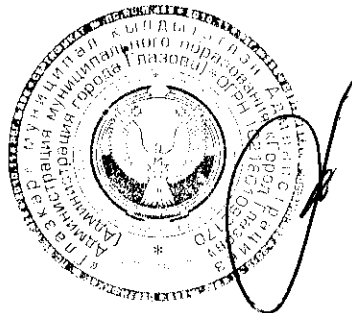
### Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов" на 2023 год

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Город Глазов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

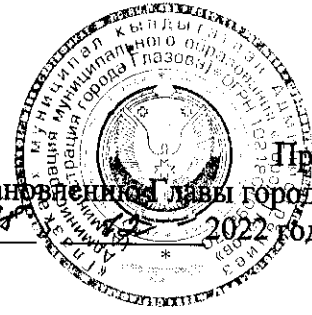
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов

Приложение  
к постановлению Главы города Глазова  
от « 21.07.2022 » года № 2/15



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовании «Город Глазов» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	<b>Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции</b>			
1.1	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов"	ежеквартально	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.2.	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (предприятиях)	1 квартал	руководители органов Администрации города Глазова наделенные функциями учредителя в отношении подведомственных учреждений (предприятий)	обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях
1.3.	Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	1 квартал	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.4.	Разработка плана работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов»	1 квартал	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
1.5.	Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ	ежеквартально до 15.04.2021 15.07.2021 15.10.2021 ежегодно – до 25.12.2021	управление организационной и кадровой работы	организация системной работы

1.6.	О плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» в 2023 году	4 квартал	Члены комиссии	организация системной работы комиссии, повышение эффективности ее деятельности
2	<b>Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Мониторинг мер по противодействию коррупции.</b>			
2.1	Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд	3 квартал (отчет за первое полугодие), 4 квартал (отчет за 2 полугодие)	управление финансов (отдел муниципальной о заказа)	выявление и устранение нарушений при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
2.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов единой комиссии по закупкам с участниками закупок, руководителя органа Администрации города Глазова или иного лица, уполномоченного действовать по доверенности от имени Администрации города Глазова, муниципального образования «Город Глазов», Главы города Глазова с подрядчиками, поставщиками, покупателями, исполнителями контрактов при заключении контрактов), а также повышение эффективности противодействия коррупции при использовании муниципального имущества в целях недопущения возникновения конфликта интересов при предоставлении и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей между должностными лицами, участвующими в принятии решений о предоставлении муниципального	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление финансов (отдел муниципальной о заказа), управление имуществом, контрольно-счетный орган, управление организационно-й и кадровой работы	повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части недопущения конфликта интересов

	имущества, физическими и юридическим лицами, которым данное имущество предоставляется, доведение информации, поступившей от руководителей юридических лиц о наличии заинтересованности в сделках и возможном конфликте интересов до Главы города Глазова)			
2.3.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также муниципальные должности	до 30 апреля  (отчет во 2 квартале)	управление организационной и кадровой работы	обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.4.	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверках сведений о расходах	до 30 апреля  (отчет в 2 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальным и служащими законодательства о противодействии коррупции
2.5.	Пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	в течение года по мере поступления обращений  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	устранение нарушений в соблюдении законодательства о противодействии коррупции
2.6.	Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности	до 01 апреля  (отчет во 2 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальным и служащими законодательства о

	муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя			противодействию коррупции
2.7.	Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Город Глазов"	постоянно (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	секретарь комиссии	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.8.	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями	в сроки, установленные планом проверок (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление имущественными отношениями	отсутствие нарушений использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Глазов», закрепленных за муниципальными и унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями
2.9.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Глазова, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения (завышения) стоимости объектов при проведении продажи	(отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление имущественными отношениями	эффективность проведения конкурса (аукциона), отсутствие нарушений при проведении торгов (информация)
2.10.	Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Город Глазов»	2 квартал, 3 квартал, 4 квартал	управление организационной и кадровой работы	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.11.	Мониторинг работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов»	2 квартал, 3 квартал, 4 квартал	управление организационной и кадровой работы	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы комиссии
2.12.	Организация работы по противодействию коррупции в сферах культуры, ЖКХ, образования и мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях(предприятиях)	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководители органов Администрации города Глазова	принятие мер по повышению эффективности и результативности работы
2.13.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований,	в течение года (отчет за первое	управление организационными	соблюдение запретов,

	предъявляемыми к служебному поведению, муниципальными служащими, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организации, сообщения о трудоустройстве на другое место работы лицами, в отношении которых установлены при увольнении с муниципальной службы ограничения	полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	й и кадровой работы	ограничений и требований муниципальным и служащими (информация)
2.14.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
2.15.	Соблюдение ограничений, связанных с назначением на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения лица, имеющего неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), а также ограничений, связанных с замещением указанным лицом такой должности.	в течение года (отчет во втором, третьем и четвертом кварталах)	управление организационной и кадровой работы, органы Администрации города Глазова осуществляющие функции и полномочия учредителя	соблюдение ограничений, установленных для руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений (информация)
2.16.	Анализ информации (отчета) о состоянии преступности коррупционной направленности в городе Глазове	1 квартал, 3 квартал, 4 квартал 2022 года	Представитель Глазовского межрайонного отдела СУ СК РФ по УР	предупреждения и (или) пресечения коррупционных правонарушений (информация)
2.17.	Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в	3, 4 кварталы	управление организационной и кадровой	выявление и устранение нарушений,

	соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25.08.2015 №176		работы	противодействие коррупции (доклад)
2.18.	Обеспечение защиты информации ограниченного доступа (персональных данных), полученной(переданной) при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции	3, 4 квартал	отдел мобилизационной работы и режима секретности, управление организационной и кадровой работы	обеспечение защиты информации ограниченного доступа (информация)
3.	<b>Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции</b>			
3.1.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацию города Глазова	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	правовое управление, органы Администрации города Глазова	Организация системной работы по выявлению, устранению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актов и (или) их проектах
3.2.	Обеспечение размещения на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	директор МБУ «ЦДИ и ОБ»	активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции
3.3	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление имущественных отношений	совершенствование муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений
3.4.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам	в течение года (отчет за первое	управление организационн	совершенствование

	противодействия коррупции по результатам мониторинга изменений законодательства о противодействии коррупции	полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	й и кадровой работы	муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова по противодействию коррупции
<b>4.</b>	<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
4.2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы руководители органов Администрации города Глазова	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
4.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальных служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
4.4.	Повышение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции (освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Глазова в сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, обзор практики привлечения должностных лиц к ответственности за совершение	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы, управление общественных связей	обеспечение информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию



	коррупционных правонарушений на муниципальной службе Администрации города Глазова)			ю коррупции
4.5.	Сотрудничество с институтами гражданского общества	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы	активизация участия представителей гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
4.6.	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, Главе города Глазова, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции	по мере обращения (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы, руководители органов Администрации города Глазова наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций	повышение уровня правосознания у муниципальных служащих, Главы города Глазова, руководителей муниципальных учреждений
4.7.	Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Город Глазов» материалов по итогам работы с обращениями граждан	3,4 кварталы	управление общественных связей	повышение уровня информированности населения о мерах о практике обращений граждан
4.8.	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководители управлений сферы образования	повышение информированности и уровня знаний по антикоррупционной тематике
4.9.	Обеспечение размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей в порядке, предусмотренном законодательством	2 квартал	управление организационной и кадровой работы	обеспечение открытости (прозрачности) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и

				членов их семей
4.10.	Организация оценки знаний муниципальных служащих в рамках проведения аттестации по вопросам противодействия коррупции	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	управление организационной и кадровой работы	повышение уровня знаний муниципальных служащих по антикоррупционной тематике
4.11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими меры по противодействию коррупции по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации)	в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале)	руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы	своевременное информационное обеспечение по вопросам противодействия
4.12.	Проведение семинаров-совещаний со специалистами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в подведомственных организациях	4 квартал	руководители органов Администрации города Глазова наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций	методическое руководство, обмен опытом работы по противодействию коррупции
4.13.	Обучение руководителей муниципальных учреждений по теме: «Конфликт интересов. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»	в течение года	управление организационной и кадровой работы	повышение уровня знаний по антикоррупционной тематике
<b>5.</b>	<b>Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами</b>			
5.1	Мониторинг публикаций, обращений и жалоб граждан в средствах массовой информации, социальных сетях, письменных обращений о фактах коррупции, проявлениях коррупции в действиях (бездействии) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, руководителей учреждений(предприятий) города Глазова	2,3,4 кварталы	управление общественных связей	выявление информации по фактам коррупции в действиях(бездействии) муниципальных служащих, руководителей учреждений (предприятий) в целях предупреждения и (или) пресечения коррупционных правонарушений
5.2.	Удовлетворенность гражданами качеством предоставляемых услуг (муниципальных и государственных услуг)	4 квартал	Директор МБУ «ЦДИ и ОБ», руководители органов Администрации города Глазова сферы	организация системной работы в соответствующих сферах деятельности на основе

			образования, культуры, ЖКУ	проведения мониторинга качества предоставления (оказания) услуг
5.3.	Анализ практики использования различных каналов в Администрации города Глазова получения информации (горячая линия, электронная приемная, прямая линия, сайт и т.д.), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	постоянно (отчет 2,3,4 кварталы)	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Управление общественных связей	повышение уровня открытости и доступности органов местного самоуправления населению по вопросам противодействия коррупции