**Утвержден**

**решением комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов»**

**Удмуртской Республики»**

**протокол № 3 от 26.12.2024г.**

**ОТЧЕТ**

**о состоянии мер по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | **Исполнение**  **плана мероприятий по противодействию**  **коррупции в 2024 году** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики» | ежеквартально | управление организационной и кадровой работы | Работа комиссии организована в соответствии с Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 03.02.2016 №6/1 (в ред. постановлений Администрации города Глазова от 29.02.2016 №6/4, от 22.02.2017, от 14.08.2017 №6/2 15.06.2018 №6/2, от 28.03.2018 №6/1, от 12.11.2018 №6/3, от 14.02.2019 №6/1,от 26.04.2019 №6/3, от 03.02.2020 №6/1, от 24.08.2021 №6/1, от 25.10.2013 №6/1); планом работы комиссии, утвержденным решением комиссии, а также планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2024 год, утвержденным постановлением Главы города Глазова от 29.12.2023 №6/2. |
| 1.2. | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (предприятиях) | 1 квартал | руководители органов Администрации города Глазова, наделенные функциями учредителя в отношении подведомственных учреждений (предприятий) | Обеспечена системная работа в подведомственных организациях. В 72 муниципальных учреждениях и 1 предприятии разработаны планы по противодействию коррупции. Органами Администрации города Глазова, осуществляющими функции и полномочия учредителя, оказана методическая помощь.  Планы размещены на сайтах учреждений.  Мероприятия планов выполняются в соответствии с утвержденными сроками.  В образовательных организациях разработаны планы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год. Планы размещены на официальных сайтах образовательных организаций.  При разработке планов проведены консультации с вновь назначенными в организациях ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по составлению планов. |
| 1.3. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 1 квартал | управление организационной и кадровой работы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на основании плана работы комиссии на 2024 год (протокол комиссии от 28.12.2023). |
| 1.4. | Разработка плана работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» | 1 квартал | управление организационной и кадровой работы | Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» на основании плана работы комиссии на 2024 год (протокол комиссии от 28.12.2023). |
| 1.5. | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ | ежеквартально до  15.04.  15.07.  15.10.  ежегодно –  до 25.12. | управление организационной и кадровой работы | Сведения по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ представляются в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства УР по форме и в сроки, предусмотренные распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ. |
| 1.6. | О плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики» на 2025 год | 4 квартал | Члены комиссии | План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год разработан в целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах города Глазова в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом положений Указа Главы Удмуртской Республики от 26.02.2024 №51 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2024 - 2026 годы" , рассмотрен на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции 26.12.2024, по результатам рассмотрения принято решение рекомендовать Главе города Глазова принять План. |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».**  **Мониторинг мер по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд | 3 квартал (отчет за первое полугодие), 4 квартал (отчет за 2 полугодие) | управление финансов (отдел муниципального заказа) | За 12 месяцев 2024 года Управлением финансов Администрации города Глазова по соблюдению требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проведено:  - 7 плановых проверок (МБОУ ДО "ДЮСШ №1", МБДОУ "Д/с № 40", МБДОУ "Д/с № 54", МБДОУ "Д/с № 34", МБДОУ Д/с «Искра», МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 12);  - 2 внеплановые проверки (МКУ «УКС города Глазова», МБУК «КЦ «Россия»).  По итогам плановых проверок установлено, что Заказчики не проводят экспертизу поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг; заключены договоры с единственным поставщиком без использования подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики», что не соответствует Приказу Министерства финансов УР от 24.11.2022 № 53н; Заказчиками не ведется претензионная работа при ненадлежащем исполнении договоров со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика).  Выявленные нарушения Заказчиками приняты к сведению и взяты на контроль. |
| 2.2. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов единой комиссии по закупкам с участниками закупок, руководителя органа Администрации города Глазова или иного лица, уполномоченного действовать по доверенности от имени Администрации города Глазова, в муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики», Главы города Глазова с подрядчиками, поставщиками, покупателями, исполнителями контрактов при заключении контрактов), а также повышение эффективности противодействия коррупции при использовании муниципального имущества в целях недопущения возникновения конфликта интересов при предоставлении и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей между должностными лицами, участвующими в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, физическими и юридическим лицами, которым данное имущество предоставляется, доведение информации, поступившей от руководителей юридических лиц о наличии заинтересованности в сделках и возможном конфликте интересов до Главы города Глазова) | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление финансов (отдел муниципального заказа), управление имущественных отношений, контрольно-счетный орган, управление организационной и кадровой работы | При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (на стадии заключения, согласования, расторжения договоров (муниципальных контрактов)) отдел муниципального заказа, контрактный управляющий обращают внимание на наличие (отсутствие) взаимной связи заказчика и исполнителя (поставщика, подрядчика), при которой одна из сторон связана с другой стороной родственными, трудовыми отношениями, финансовыми и иными обязательствами, наличие которых может привести или приводит к конфликту интересов. Проверка осуществляется посредством анализа анкетных данных должностного лица, имеющего право подписи договора (контракта), уведомлений должностного лица о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об исполнителе (поставщике, подрядчике) согласно сведениям о Едином государственном реестре юридических лиц и уставом на официальной странице.  В 2024 году не выявлены факты, подтверждающие наличие личной заинтересованности должностного лица, подписывающего контракт (договор), которая может привести к конфликту интересов или привела к конфликту интересов.  В 2024 году было объявлено 2 аукциона на право заключения договоров по размещению нестационарных торговых объектов. Оба аукциона не состоялись по причине отсутствия заявок.  В 2024 году объявлялись аукционы на право заключения договоров аренды по 30-ти земельным участкам:  1) 21 аукцион признан состоявшимся, договоры аренды заключены с победителями аукционов;  2) 3 аукциона признаны несостоявшимися по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе, договоры аренды были заключены с единственными участниками по начальной цене предмета аукциона;  3) 6 аукционов не состоялись по причине отсутствия заявок.  В 2024 году аукционы на право заключения договоров аренды имущества, аукционы, на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не проводились. Все процедуры торгов проведены без нарушений, в соответствии с действующим законодательством. При проведении процедур торгов случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. |
| 2.3. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также муниципальные должности | до 30 апреля  (отчет во 2 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В первом полугодии 2024 года 52 (100%) муниципальных служащих, входящих в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова, предоставили справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием программного обеспечения «Справки БК» на себя и членов своей семьи. В мае 2024 года была представлена 1 уточненная справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) (далее - методические материалы) были доведены до всех муниципальных служащих в системе электронного документооборота и на учебе.  В 2024 году на должность муниципальной службы, входящую в соответствующий перечень должностей, по которым установлены требования о предоставлении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендовало 8 служащих, при приеме на муниципальную службу предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год и сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.  На официальном сайте города Глазова в подразделе «Формы документов» раздела «Противодействие коррупции» размещена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием программы «Справки БК», также в подразделе «Методические материалы» размещены Методические рекомендации. |
| 2.4. | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=557ECC09C647A618BA477C7D8B279635044432337ABED965182F5AC894A7C6F3EA6B3D286276BCC3D398BADAAEa6DEJ) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверках сведений о расходах | до 30 апреля  (отчет в 2 квартале) | управление организационной и кадровой работы | Контроль лицами, осуществляющими профилактику коррупционных правонарушений, осуществляется при предоставлении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без издания правового акта.  Проведен анализ сведений о расходах, представленных муниципальными служащими за отчетный период, согласно которым в 2024 году представили сведения о своих расходах за 2023 год двое муниципальных служащих, связанных с приобретением квартиры в отчетном периоде. Анализ был проведен посредством сопоставления суммы совершенной сделки и доходов за три последних года, предшествующих отчетному году, указанным в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и на основании представленных муниципальными служащими документов. По результатам анализа представленных расходов муниципальными служащими, установлено, что расходы отражены в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 году согласно предусмотренным требованиям законодательства о противодействии коррупции и методическим рекомендациям. |
| 2.5. | Пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | в течение года по мере поступления обращений  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году обращения от граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, не поступало. |
| 2.6. | Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя | до 01 апреля  (отчет во 2 квартале) | управление организационной и кадровой работы | 100 % муниципальных служащих представили сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о муниципальной службе. Ежегодно и при назначении на должность муниципальной службы, муниципальные служащие уведомляются о требованиях законодательства по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов. |
| 2.7. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики» | постоянно  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | секретарь комиссии | Проведены заседания комиссии, на которых рассмотрены вопросы:  - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2 квартале 2024 года;  - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в первом полугодии 2024 года;   1. - об информации АГИП о плане мероприятий выявленных в ходе проверки недостатков по исполнению органами местного самоуправления в УР Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы;   - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2024 году;  - о плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год;  -- о плане работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год.  По результатам рассмотрения вопросов приняты следующие решения:  - утвердить отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в 2 квартале 2024 году;  - отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года;  - принять к сведению информацию АГИП о плане мероприятий выявленных в ходе проверки недостатков по исполнению органами местного самоуправления в УР Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, руководителям подразделений, ответственным за направления, указанные в информации к исполнению;  - утвердить отчет о состоянии мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» в первом полугодии 2024 года и разместить на официальном сайте города Глазова;  - принять план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год и рекомендовать Главе города Глазова утвердить постановлением Главы города Глазова;  утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» на 2025 год;  План мероприятий по противодействию коррупции в основном исполнен, меры, принятые в рамках противодействия коррупции, можно признать эффективным |
| 2.8. | Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов»  Удмуртской Республики», закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями | в сроки, установленные планом проверок  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление имущественных отношений | С целью профилактики коррупционных правонарушений и выявления коррупционных проявлений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Управлением имущественных отношений Администрации города Глазова (далее – Управление) проводятся мероприятия по осуществлению контроля за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятием.  В рамках наделенных полномочий Управлением был разработан План «Проведения проверок использования муниципального имущества на 2024 год», утвержденный Распоряжением Управления от 29.12.2023 года № 01-04/0193. Согласно Плану в 2024 году были запланированы проверки  в отношении 12 муниципальных бюджетных учреждений.  В течение 2024 года было осуществлено 9 плановых выездных проверок муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, 2 плановые выездные проверки муниципальных бюджетных учреждения культуры, 2 внеплановые проверки муниципальных бюджетных учреждения культуры, 1 внеплановая проверка муниципального бюджетного учреждения образования. По результатам осуществленных контрольных мероприятий составлены акты. Нарушения носят малозначительный характер, в основном касающиеся регистрационных действий. По выявленным нарушениям даны рекомендации, а также установлены сроки для устранения нарушений. |
| 2.9. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Глазова, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения (завышения) стоимости объектов при проведении продажи | (отчет за пер-вое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 по-лугодие в 4 квартале) | управление имущественных отношений | В соответствии с Программой приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденной решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399 (в ред. от 28.02.2024 №462, от 24.04.2024 №490, от 29.05.2024 №504, от 28.08.2024 №527, от 30.10.2024 №567) в 2024 году были реализованы путем предоставления преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества объект муниципальной собственности:  - нежилое помещение, общей площадью 20,0 кв.м., расположенное по адресу: УР, г.Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43;  - нежилое помещение, общей площадью 487,9 кв.м., расположенное по адресу: УР, г.Глазов, ул. Буденного, д.4в.  В соответствие с Программой приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год были реализованы на торгах следующие объекты муниципальной собственности:  - объекты ДОЛ «Звездочка» (недвижимое имущество (40 объектов), движимое имущество), расположенные по адресу: УР, Глазовский район, в 500 м. на юго – запад от границы деревни Адам;  - встроенное здание, общей площадью 49,8 кв.м., и земельный участок, общей площадью 156 кв.м., по адресу: УР, г. Глазов, ул. Сибирская, д. 135;  - объект «Гараж №7, блок №19, участок №6» общей площадью 57,4 кв.м., и земельный участок, общей площадью 70 кв.м., по адресу: Удмуртская Республика, г.Глазов, гаражный участок №7, блок №19, гараж №6;  - 10 объектов (5 зданий, 4 сооружения, земельный участок) по адресу: УР, г.Глазов, Красногорский тракт, 20.  В течение 2024 года проводились аукционы по продаже 12-ти земельных участков:  1) 6 аукционов признаны состоявшимися, договоры купли-продажи заключены с победителями аукционов;  2) 4 аукциона признан несостоявшимися по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе, договоры купли-продажи были заключены с единственными участниками по начальной цене предмета аукциона;  3) 2 аукциона не состоялись по причине отсутствия заявок.  Все процедуры торгов проведены без нарушений, в соответствии с действующим законодательством. При проведении процедур торгов случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, завышения и занижения стоимости при продаже не установлено. Продажа осуществлялась на основании отчета о независимой оценки. |
| 2.10. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов | (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов организована в соответствии с Положением по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденные распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 № 110/од, 03.12.2018 №248/од, 26.05.2020 №96/од, от 10.04.2023 №36/од, 01.08.2023 №90/од) и планом, утвержденным протоколом комиссии № 7 от 28.12.2023.  В 2024 году проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и по урегулированию конфликта, на котором рассмотрено 17 вопросов, по результатам заседаний приняты следующие решения:  1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  3) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются полными и достоверными;  4) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  5) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  6) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  7) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  8) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  9) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  10) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова применить к муниципальному служащему меру дисциплинарного взыскания в виде замечания;  11) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  12) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим Петровым И.В. в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются полными и достоверными;  13) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  14) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются неполными; рекомендовать Главе города Глазова указать на недопустимость нарушения законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;  15) утвердить отчет о работе комиссии в первом полугодии 2024 года;  17) утвердить отчет о работе комиссии в 2024 году, утвердить план работы комиссии на 2025 год.  С целью профилактики коррупционных правонарушений комиссией проведена беседа, разъяснены требований законодательства о противодействии коррупции.  В 2024 году заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, уведомления муниципальных служащих Администрации города Глазова о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае если иная оплачиваемая работа может повлечь возникновение конфликта интересов, информация о непредставлении муниципальным служащим сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация из правоохранительных органов и иных органов и учреждений, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, в комиссию не поступали.  В 2024 году членами комиссии проводился мониторинг изменений в сфере законодательства о противодействии коррупции, оказывалась консультационная и методическая помощь по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим.  В целом, план работы комиссии в 2024 году исполнен. |
| 2.11. | Мониторинг работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования«Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» | (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 21.07.2017 №12/33 (в ред. от 28.11.2017 №12/44, от 19.06.2018 №12/18, от 06.12.2018 №21/9, 29.05.2020 №21/30, от 23.11.2022 №21/29, 24.10.2023 №21/29), планом, утвержденным протоколом комиссии от 28.12.2023г.  В 2024 году проведено 5 заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», на котором рассмотрены 6 вопросов, по результатам которого принято следующее решение:  1)директором муниципального учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовано Главе города Глазова применить к директору учреждения меру дисциплинарного взыскания в виде замечания (протокол от 14.05.2024 №1);  2) признать, что при исполнении директором учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, рекомендовать директору учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения (протокол от 04.06.2024 №2);  3) утвердить отчет о работе комиссии в первом полугодии 2024 года (протокол от 29.08.2024 №3);  4) признать, что при исполнении директором учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, рекомендовать Главе города Глазова указать директору учреждения на недопустимость нарушения требований законодательства о противодействии коррупции, рекомендовать директору учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. (протокол от 14.10.2024 №4);  5) утвердить отчет о работе комиссии в 2024 году, утвердить план работы комиссии на 2025 года (протокол от 26.12.2024 №5).  В 2024 году проводился мониторинг изменений в сфере законодательства о противодействии коррупции, оказывалась консультационная и методическая помощь по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителям муниципальных учреждений и предприятий. Мониторинг муниципальных правовых актов, регулирующих порядок работы комиссии, осуществляется постоянно. Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, действующие в отношении руководителей учреждений и предприятий, актуализированы.  В целом, план исполнен в 2024 году. |
| 2.12. | Организация работы по противодействию коррупции в сферах культуры, ЖКХ, образования и мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях(предприятиях) | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководители органов Администрации города Глазова | ***Организация работы по противодействию коррупции в сфере образования (56 учреждений):***  В учреждениях принимаются профилактические антикоррупционные меры:  - действуют локальные акты по вопросам противодействия коррупции;   * организован контроль за поступлением и списанием материальных ценностей в образовательных учреждениях, ежегодно проводится инвентаризации имущества. * проводится контроль за распределением выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений; целевого использования средств от дополнительных платных услуг. * осуществляется контроль за осуществлением закупок, товаров, работ, в соответствии с федеральным законом; * проверяется вопрос организация личного приема граждан администрацией образовательных учреждений; * осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательные учреждения, соблюдение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение; * имеются тематические информационные стенды, уголки для родителей (во всех учреждениях) по вопросам противодействия коррупции);   информации по вопросам противодействия коррупции размещается в социальной сети ВКонтакте.  В целях недопущения коррупционных проявлений в рамках контрольных мероприятий в июне 2024 года проведен мониторинг соблюдения требований ФЗ-44 от 05.04.2013 при организации закупок, выполнении работ, оказании услуг в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих закупки в рамках реализации проектов.  В октябре 2024 года осуществлен мониторинг размещения на сайтах образовательных организаций сведений в разделе «Антикоррупционная деятельность». В период март-август осуществлялся контроль за ходом приема, перевода, отчисления обучающихся в образовательные организации.  В октябре-ноябре в рамках тематического контроля по вопросу соблюдения законодательства об образовании по обеспечению гарантий прав граждан на получение общего и дополнительного образования осуществлена проверка деятельности образовательных учреждений по приему, отчислению из образовательной организации на предмет соответствия антикоррупционному законодательству.  При проведении тарификации педагогических кадров (Август, 2024г) осуществлена проверка формирования педагогического состава, штатного расписания; назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера. Выявленные в ходе контрольных мероприятий замечания устраняются.  За 2024 год случаев конфликтов интересов, коррупционных правонарушений, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов не выявлено.  ***Организация работы по противодействию коррупции в сфере культуры, спорта и молодежной политики (12 учреждений):***  - организована работа в порядке, предусмотренном ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»:  - разработаны и действуют в учреждениях локальные акты по вопросам противодействия коррупции;  - в учреждениях утверждены планы мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год;  - осуществлен контроль по вопросам недопущения неофициальной отчетности и использования поддельных документов;  - при приеме на работу работников знакомят с локальными актами по вопросам противодействия коррупции, проводится разъяснительная работа;   * имеются информационные стенды, где размещается информация по вопросам противодействия коррупции, памятки; * информация размещается на официальных сайтах; * организован контроль за списанием материальных ценностей посредством проведения инвентаризации; * проводится контроль за распределением премиальных выплат работникам образовательных учреждений; * осуществляется контроль за осуществлением закупок, товаров, работ, в соответствии с федеральным законом; * проводятся индивидуальные консультации специалистами, ответственными за профилактику коррупционных нарушений; * информация, полученная на учебах по вопросам противодействия коррупции, доводится до работников.   В 2024 году обращения по фактам склонения к коррупционным правонарушениям от работников не поступали. В МБУК КЦ «Россия» на комиссии по урегулированию конфликтов интереса работников были рассмотрены 3 уведомления о личной заинтересованности, которая может привести конфликту интересов, по результатам рассмотрения факты наличия конфликта интересов не подтвердились.  ***Организация работы по противодействию коррупции***  ***в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства (3 учреждения):***  - действуют локальные акты по вопросам противодействия коррупции;  - утверждены планы предупреждения и противодействия коррупции на 2024 год;  - локальные акты размещены на официальный сайтах и стендах;  - проводятся разъяснительная, информационная работа (в МУП ЖКУ в ноябре 2024 года была осуществлена встреча с руководством ОЭБ и ПК МО МВД России «Глазовский», в ходе встречи разъяснены вопросы связанные преступлениями коррупционной направленности УК РФ);   * осуществляется контроль за осуществлением закупок, товаров, работ, в соответствии с федеральным законом (приобретение товарно-материальных ценностей производится на основании Федерального Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, в МУП «ЖКУ» приказом по предприятию утверждена комиссия по продажам и разработаны положения, в соответствии с которыми осуществляется работа комиссии, закупки осуществляются на электронной торговой площадке, заключено за 2024 год 469 договоров на поставку материалов и оказания услуг); * проводятся индивидуальные консультации специалистами, ответственными за профилактику коррупционных нарушений;   - осуществляется контроль за расходованием выделенных денежных средств;  - прием работников на предприятии ведется строго в соответствии со штатным расписанием;  - руководителям предприятия и учреждение сферы ЖКХ изучены методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора;  - проводился мониторинг обращений граждан, о коррупционных действиях работников в учреждениях, заявлений за истекший период 2024 год не поступало;  - в одном из учреждений создана комиссия по возмещению ущерба, на данной комиссии рассматриваются вопросы по причиненному работниками вреда предприятию в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными правовыми актами МУП « ЖКУ». За 2024 год было проведено 23 заседания административно-технической комиссии;  - в учреждениях ЖКХ приняты меры по установлению безопасности персональных данных. |
| 2.13. | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, предъявляемыми к служебному поведению, муниципальными служащими, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организации, сообщения о трудоустройстве на другое место работы лицами, в отношении которых установлены при увольнении с муниципальной службы ограничения | в течение года  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году уведомления (обращения) о фактах склонения муниципальных служащих к коррупционным правонаруше-ниям, о получении подарков, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которая может повлечь конфликт ин-тересов, не поступали.  В 2024 году зарегистрировано 32 уведомление муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, выполнение которой не повлечет за собой возникновения конфликта интересов. Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организации в 2024 году не поступали.  В 2024 году поступило 5 сообщений о трудоустройстве на другое место работы лицами, в отношении которых установлены при увольнении с муниципальной службы ограничения, сведения по которым были проанализированы. |
| 2.14. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | Личные дела муниципальных служащих ведутся в порядке, предусмотренном Указом Президента РФ от 01.06.1998 N 640 (ред. от 01.07.2014) "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы". При приеме на работу граждан, претендующих на должности муниципальной службы, лицами ответственными за профилактику правонарушений, анкеты проанализированы, в ходе которых наличие личной заинтересованности, которая может повлечь или повлекла конфликт интересов не выявлено. Муниципальные служащие знакомятся с личными делами 1 раз в год, в том числе с анкетами. В случае изменений сведений о муниципальном служащем, измененные сведения вносятся в анкету.  В первой половине 2024 года проведена проверка анкетных данных 109 муниципальными служащими. По результатам проверки актуализированы сведения 6 муниципальных служащих: смена адреса регистрации супруга (у 3 муниципальных служащих), изменения статуса супруга (1 служащего), смена места работы супруга (у 1 служащего), заключение брака без изменения фамилии (у 1 служащего).  [Указом Президента РФ от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487827&dst=100027)  в форму анкеты были внесены изменения.  Указом Президента РФ от 10.10.2024 N 870 рекомендовано органам местного самоуправления в 6-месячный срок принять меры, направленные на актуализацию сведений, которые содержатся в анкетах муниципальных служащих, приобщенных к их личным делам, в том числе сведений, не предусмотренных к включению в такие анкеты до вступления в силу Указа.  В связи с чем, до муниципальных служащих доведена информация о необходимости сообщить об изменениях сведений, которые содержатся в анкетах муниципальных служащих по форме, установленной Указом Президента РФ в срок до 30 апреля 2025 года. |
| 2.15. | Соблюдение ограничений, связанных с назначением на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения лица, имеющего неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), а также ограничений, связанных с замещением указанным лицом такой должности. | в течение года  (отчет во втором, третьем и четвертом кварталах) | управление организационной и кадровой работы,  органы Администрации города Глазова, осуществляющие функции и полномочия учредителя | В 2024 году при приеме на должность руководителя в муниципальные учреждения и муниципальное унитарное предприятие следовали законодательству в соответствии с направлением деятельности учреждений и предприятия, руководители соответствуют квалификационным требованиям, не имеют судимости.  Ограничения, связанные с назначением на должность руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, лица, имеющего неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности, а также ограничения, связанные с замещением указанным лицом такой должности, в 2024 году при назначении на должность соблюдены. |
| 2.16 | Анализ информации (отчета) о состоянии преступности коррупционной направленности в городе Глазове | в течение года  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | Представитель Глазовского межрайонного отдела СУ СК РФ по УР | В 2024 году не выявлено преступлений коррупционной направленности в городе Глазове, совершенных против государственной службы, интересов данной службы и службы в органах местного самоуправления. |
| 2.17. | Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25.08.2015 №176 | в течение года  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023г. проводились путем сопоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошлые периоды.  В связи с внесением Глазовской межрайонной прокуратурой представления в 2024 году проведена проверка предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, из них в отношении 14 муниципальных служащих материалы были переданы на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов.  Проверка данных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год проводилась в порядке, предусмотренном Указом Главы УР от 25.08.2015 N 176 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению" на основании представления Глазовской межрайонной прокуратуры и распоряжений Главы города Глазова о проведении проверок.  Комиссией были установлены факты предоставления неполных и (или) недостоверных сведений муниципальными служащими в отношении 12 муниципальных служащих. Муниципальным служащим указано на недопустимость нарушений законодательства Российской Федерации, проведена беседа с разъяснением законодательства о противодействии коррупции, законодательства о муниципальной службе, к одному муниципальному служащему применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания. |
| 2.18. | Обеспечение защиты информации ограниченного доступа (персональных данных), полученной(переданной) при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции | 3, 4 квартал | отдел мобилизационной работы и  режима секретности,  управление организационной и  кадровой работы | В целях обеспечения защиты информации ограниченного доступа (персональных данных), полученной (переданной) при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции распоряжением Администрации города Глазова проведена актуализация перечней работников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к обрабатываемым персональным данным (распоряжение Администрации города Глазова от 28.12.2024 №139/од ), Внесены изменения распоряжением Администрации города Глазова №46/од от 21.03.2024 в Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных Администрации города Глазова. При приеме на муниципальную службу муниципальные служащие заполняют согласие на обработку персональных данных, в том числе на предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и на членов семьи. |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Глазова и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрацию города Глазова | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | правовое управление,  органы Администрации города Глазова | Проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации города Глазова осуществляется на основании постановления Администрации города Глазова № 18/2 от 17.01.2011г. «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова» ( в ред. от 21.04.2017 № 18/6; от 24.04.2017 № 18/9) с учетом требований постановления Администрации города Глазова от 05.10.2016 № 39/58 «О мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов в Администрации города Глазова».  Согласно вышеуказанным постановлениям антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации города Глазова проводится при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и при осуществлении мониторинга применения принятых нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.  Антикоррупционная экспертиза проводится правовым управлением Администрации города Глазова:  - при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Глазова за исключением случаев, установленных абзацем вторым п. 5 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, утвержденным Постановлением Администрации города Глазова № 18/2 от 17.01.2011г.( в ред. от 21.04.2017 № 18/6; от 24.04.2017 № 18/9);  - при обращении органов Администрации города Глазова, осуществляющих в соответствии с компетенцией мониторинг применения нормативных правовых актов Администрации города Глазова.  Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится также в отношении издаваемых проектов и мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов органами Администрации города Глазова по своим направлениям деятельности.  Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96.  На основании требований Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых Администрацией города Глазова, в случае, если выявленные в текстах проектов муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенные факторы могут быть устранены путем их редактирования в процессе экспертизы, такие коррупциогенные факторы устраняются путем редактирования проекта муниципального правового акта разработчиками проекта (на основании замечаний, поправок, предложений правового управления) без составления заключения. В иных случаях, выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются и указываются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы указанных проектов, в соответствии с рекомендациями которых разработчиками проектов нормативных правовых актов вносятся изменения в проект.  В течение 2024г. антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводилась при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в отношении всех муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в правовое управление в электронном виде по системе электронного документооборота «Директум».  Выявленные коррупциогенные факторы устранялись путем редактирования проекта муниципального правового акта разработчиками проекта (на основании замечаний, поправок, предложений правового управления). Заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы не составлялось.  В 2024 году проведена антикоррупционная экспертиза 82 нормативных правовых актов, по результатам которых нормативные акты были отредактированы. Учет нормативных актов ведет ответственный по регистрации муниципальных нормативных актов.  Наиболее часто выявляемыми коррупциогенными факторами, установленными Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, являются:  -широта дискреционных полномочий (п.п. а) п.3);  -принятие нормативного правового акта за пределами компетенции (п.п. д) п.3);  -определение компетенции по формуле «вправе» (п.п. б) п.3);  -выборочное изменение объема прав (п.п. в) п.3);  -юридико-лингвистическая неопределенность (п.п. в) п. 4).  В рамках мониторинга нормативных правовых актов на предмет выявления и устранения в них коррупциогенных факторов экспертно-правовая работа ведется по устным обращениям разработчиков в порядке консультаций при подготовке изменений в нормативные правовые акты и при осуществлении правовой экспертизы проекта НПА, направленного на согласование в правовое управление. |
| 3.2. | Обеспечение размещения на официальном портале города Глазова проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | директор МБУ «ЦДИ и ОБ» | В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале города Глазова в разделах «Общественные обсуждения документов стратегического планирования», «М[атериалы и проекты решений для рассмотрения на сессиях и заседаниях постоянных комиссий», «Общественные обсуждения и публичные слушания».](http://glazov-gov.ru/official/docs/materialy_duma) В подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела Противодействие коррупции» содержится ссылка на федеральный портал проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, на раздел «Общественные обсуждения и публичные слушания. Администрацией города Глазова обеспечен доступ к рассмотрению данных проектов и внесению своих предложений. |
| 3.3 | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Глазова и земельных правоотношений | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление имущественных отношений | В целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Глазов» и земельных правоотношений в течение 2024 года приняты:  - Решение Глазовской городской Думы от 28.02.2024 № 462 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденную решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399»;  - Решение Глазовской городской Думы от 24.04.2024 №490 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденную решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399 (в ред. от 28.02.2024 №462)»;  - Решение Глазовской городской Думы от 29.05.2024 № 504 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденную решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399 (в ред. от 28.02.2024 №462, от 24.04.2024 №490)»;  - Решение Глазовской городской Думы от 28.08.2024 № 527 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденную решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399 (в ред. от 28.02.2024 №462, от 24.04.2024 №490, от 29.05.2024 №504)»;  - Решение Глазовской городской Думы от 30.10.2024 № 567 «О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Глазова на 2024 год, утвержденную решением Глазовской городской Думы от 30.08.2023 №399 (в ред. от 28.02.2024 №462, от 24.04.2024 №490, от 29.05.2024 №504, от 28.08.2024 №527)»;  - Решение Глазовской городской Думы от 29.05.2024 № 504 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Глазова на 2025 год»;  - Решение Глазовской городской Думы от 28.08.2024 № 529 «О внесении изменений в Решение Глазовской городской Думы от 26.03.2020 «О порядке приватизации муниципального имущества города Глазова (в ред. от 28.04.2021 №80)»;  - Решение Глазовской городской Думы от 24.04.2024 № 489 «О внесении изменений в решение Глазовской городской Думы от 17.12.2021 № 158 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Глазов»;  - Решение Глазовской городской Думы от 28.08.2024 № 533 «Об установлении коэффициента увеличения платы за размещение на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Глазова,объектов, включенных в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300»;  - Постановление Администрации города Глазова от 24.06.2024 № 20/18 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 14.06.2016 № 20/12;  - Постановление Администрации города Глазова от 26.06.2024 № 20/19 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/31»;  - Постановление Администрации города Глазова от 27.06.2024 № 20/21 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 10.10.2016 № 20/30»;  - Постановление Администрации города Глазова от 22.10.2024 № 20/33 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 19.06.2012 № 18/83»;  - Постановление Администрации города Глазова от 13.11.2024 № 20/35 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 14.06.2016 № 20/14»;  - Постановление Администрации города Глазова от 18.11.2024 № 20/38 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2013 № 20/37»;  - Постановление Администрации города Глазова от 28.11.2024 № 20/40 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 15.12.2016 № 20/48»;  - Постановление Администрации города Глазова от 03.12.2024 № 20/41 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 06.10.2016 № 20/27»;  - Постановление Администрации города Глазова от 09.12.2024 № 20/42 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 15.12.2016 № 20/49»;  - Постановление Администрации города Глазова от 11.11.2024 № 20/37 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования» (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования), утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 04.03.2013 № 20/6»;   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | - Постановление Администрации города Глазова от 20.11.2024 № 20/39 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 31.12.2013 № 20/31». | | |
| 3.4. | Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции по результатам мониторинга изменений законодательства о противодействии коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году актуализированы муниципальные правовые акты по противодействию коррупции:  - принято распоряжение Администрации города Глазова от 13.05.2024 №67/од «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Глазова ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных целях противодействия коррупции, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 07.03.2014г. №20/од (в ред. от 30.10.2015 №161/од, от 06.02.2019 №24/од, от 01.08.2023 №91/од);  - распоряжение Администрации города Глазова от 23.08.2024 №95/од «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов», утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 26.09.2016 №180/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од, от 10.04.2023 №36/од,от 01.08.2023 №90/од, от 05.10.2023 №131/од, от 14.03.2024 №41/од)»;  - постановление Администрации города Глазова от 18.03.2014 №21/5 «О внесении изменений в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 21.07.2017 № 12/33 (в ред. постановлений Администрации города Глазова от 28.11.2017 № 12/44, от 19.06.2018 №12/18, от 06.12.2018 №21/9, от 29.05.2020 №21/30, от 23.11.2022 №21/29, от 24.10.2023 №21/29);  - постановление Администрации города Глазова от 13.09.2024 №21/17 «О внесении изменений в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации города Глазова от 21.07.2017 № 12/33 (в ред. постановлений Администрации города Глазова от 28.11.2017 № 12/44, от 19.06.2018 №12/18, от 06.12.2018 №21/9, от 29.05.2020 №21/30, от 23.11.2022 №21/29, от 24.10.2023 №21/29, от 18.03.2014 №21/5) |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программ в области противодействия коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году прошли курсы повышения квалификации:  - 2 муниципальных служащих (начальник отдела муниципального заказа и начальник управления архитектуры и градостроительства), в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг в ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет"(24 ак.ч.), по теме: «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»;  - а также 11 муниципальных служащих (контрактных управляющих), в должностные обязанности которых входит осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд прошли курсы повышения квалификации в ГКУ УР "РЦЗ УР" (16 ак.ч.), по теме: "Управление закупками для государственных и муниципальных нужд". |
| 4.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы руководители органов Администрации города Глазова | В 2024 году впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции, не поступило.  В 2024 году поступили на муниципальную службу 8 человек, это граждане, которые имели опыт работы на муниципальной службе, и проходили обучение ранее по направлениям противодействие коррупции. |
| 4.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | Перечень ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, разъясняются при приеме на муниципальную службу. Положения об ограничениях и запретах, установленных на муниципальной службе, также указаны в трудовых договорах муниципальных служащих. Муниципальные служащие знакомятся с методическими рекомендациями, памятками по вопросам противодействия коррупции, муниципальными правовыми актами по противодействию коррупции при приеме на работу под роспись. Полная информация о противодействии коррупции размещена на официальном сайте города Глазова в разделе «Противодействие коррупции», к которой обеспечен доступ. Ежегодно проводится разъяснительная учеба по просвещению муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также индивидуальные консультации. |
| 4.4. | Повышение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции (освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Глазова в сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, обзор практики привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений на муниципальной службе Администрации города Глазова) | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы, управление общественных связей | На официальном сайте города Глазова создан и постоянно наполняется информацией раздел по противодействию коррупции. Раздел содержит: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, информацию о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Городской округ Город Глазов" Удмуртской Республики»; сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей учреждений подведомственных организаций; формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения; информацию об антикоррупционной экспертизе на федеральном портале проектов нормативных правовых актов, информацию о работе электронного почтового ящика «Нет коррупции» в разделе обратная связь для сообщений о фактах коррупции.  В 2024 году не было фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений высшей группы должностей муниципальной службы, соответственно, данная информация не была размещена на официальном сайте города Глазова. |
| 4.5. | Сотрудничество с институтами гражданского общества | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководитель Аппарата,  управление организационной и кадровой работы | Взаимодействие с институтами гражданского общества в Администрации города Глазова осуществляется посредством привлечения к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Городской округ «Город Глазов», представителя Общественного Совета, а именно: заместителя председателя Местной общественной организации ветеранов и инвалидов боевых действий города Глазова и Глазовского района Удмуртской Республики – «Ветераны войн», заместителя председателя Глазовского городского Совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также привлечения к работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов» председателя Общественного Совета.  В 2024 году состоялось 12 заседаний комиссий с участием представителей общественных организаций. |
| 4.6. | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, Главе города Глазова, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | по мере обращения (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы, руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций | В 2024 году осуществлялось устное консультирование по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции, по мере обращения муниципальных служащих, руководителей учреждений.  Администрацией города Глазова доведены до муниципальных служащих методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год).  Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных учреждений и предприятий в 2024 году была оказана консультативная и методическая помощь по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции, результатом чего явилось усовершенствование уровня знаний руководителей в области законодательства о противодействии коррупции, возможность реализации этих знаний в сфере своей деятельности. |
| 4.7. | Обобщение и освещение на официальном портале города Глазова материалов по итогам работы с обращениями граждан | в течение года  (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление общественных связей | Ежеквартально на официальном портале публикуются обобщенные результаты рассмотрения обращений граждан: - в разделе «Обращения граждан» на отдельной вкладке «Обзоры обращений» <http://glazov-gov.ru/about/feedback/overviews/>.  Опубликованы обзоры обращений граждан 2024 год. Также ежемесячно в разделе «Новости» официального портала и в социальных сетях публикуется инфографика с анализом обращений за истекший месяц. В 2024 году в Администрацию города Глазова в рамках Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - ФЗ № 59-ФЗ), за исключением ПОС, поступило 1059 обращений граждан, из них 1029 обращений граждан в письменной форме, 30 – обращение гражданина в устной форме.  12.12.2024 на личном приеме Главы города Глазова поступили обращения от граждан о коррупционных проявлениях. По факту заслушивания пояснений и выяснения всех обстоятельств, было установлено, что коррупционной составляющей в обращениях нет, вопросы, в основном, споры носят гражданско-правовой характер. Вопрос об отказе правоохранительными органами в обращении носят гражданско-правовой характер и связан с разрешением спорных вопросов между соседями земельных участков; по вопросу завладения общим имуществом ООО «Гарант», установлено, что на территории города Глазова есть альтернативная возможность по установлению отдельной сети, что было предложено гражданину; по вопросу отказа в выдаче делового леса для ИЖС, был предложен участок за пределами города Глазова; но гражданин отказался; о незаконном сборе денег на ремонт многоквартирного дома выяснилось, что сбор – это внесения платы в фонд капитального строительства на капитальный ремонт дома, что является законным, многоквартирный дом был включен в программу на капремонт на 2026-2027 гг. |
| 4.8. | Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у учащихся образовательных организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры. | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководители управлений сферы образования | В отчетный период в образовательных организациях проведено свыше 300 различных мероприятий антикоррупционной направленности среди педагогических коллективов, обучающихся, родительской общественности: классные часы, уроки правовых знаний, беседы, родительские собрания, встречи с сотрудниками правовых структур, проводятся конкурсы рисунков антикоррупционной направленности. оборудуются выставки литературы и информационные стенды; размещаются посты в социальной сети ВКонтакте на страницах образовательных учреждений и Управления образования.  В учреждениях дошкольного образования с воспитанниками старших и подготовительных групп проводился цикл бесед: «Ребенок и другие люди» - «Защитим права детей», «Правила поведения в детском саду» «Взрослые и дети», «Как поступают друзья». «Что такое справедливость?» «Что такое подарок?». С детьми проводились дидактические игры «Путешествие по маршруту добрых чувств, поступков, дел и отношений», «Мои права» и другие . В детских садах проводилась выставка детских рисунков «Они защищают мир!» - «Я и мои права». С родителями воспитанников проводились консультации:  «Без коррупции с детства», «Место ребенка в детском коллективе» «Что посеешь, то пожнешь» и другие. |
| 4.9. | Обеспечение размещения в сети интернет сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей в порядке, предусмотренном законодательством | 2 квартал | управление организационной и кадровой работы | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год не размещались в связи с изданием Указа Президента РФ от 29.12.2022 N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции", согласно которому размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются. |
| 4.10. | Организация оценки знаний муниципальных служащих в рамках проведения аттестации по вопросам противодействия коррупции | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | управление организационной и кадровой работы | 17.12.2024 была проведена аттестация и оценка знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования в отношении 14 муниципальных служащих, в основном, результаты сдачи положительные.  13.12.2024 Управлением организационной и кадровой работы совместно с МБУК «Централизованная библиотечная система» с муниципальными служащими, в том числе и с аттестуемыми (всего приняло участие 25 муниципальных служащих) была проведена игра «Права знаю-закон соблюдаю» по 5 турам: «Прояви смекалку», «Конституция в ассоциациях», «Восстанови истину», «Язык закона», «Задачи? Легко!» По итогам игры были определены победители. Результатам проведения игры стало привлечение внимания служащих к теме противодействие коррупции, повышение уровня правосознания у муниципальных служащих. |
| 4.11. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими меры по противодействию коррупции по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) | в течение года (отчет за первое полугодие в 3 квартале, отчет за 2 полугодие в 4 квартале) | руководитель Аппарата, управление организационной и кадровой работы | Администрация города Глазова осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами посредством информационного обмена, совместной работы на заседаниях координационного совета по обеспечению профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Глазов» Удмуртской Республики, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», на совещаниях. Представления Глазовской межрайонной прокуратуры рассматриваются при Главе города Глазова, при заместителях Главы города Глазова, руководителе Аппарата Администрации города Глазова. Администрация города Глазова направляет информацию в Глазовскую межрайонную прокуратуру об увольнении муниципальных служащих, входящих в перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденного распоряжением Администрации города Глазова от 30.12.2019 №229/од.  В сроки, указанные в запросах надзорных органов, информация Администрации города Глазова оперативно направляется. |
| 4.12. | Проведение семинаров-совещаний со специалистами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в подведомственных организациях | 4 квартал | руководители органов Администрации города Глазова, наделенных полномочиями учредителя в отношении подведомственных организаций | В феврале 2024г. специалисты, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений приняли участие в семинаре-совещании в Администрации города Глазова по вопросам организации предупреждения и противодействия коррупции в организации, результатом стало повышение уровня правосознания. |
| 4.13. | Обучение муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции | в течение года | управление организационной и кадровой работы | В 2024 году проведено 4 совещания по вопросу профилактики коррупционных правонарушений, в том числе с приглашением специалистов:   * в феврале 2024 года – для заведующих дошкольных учреждений по вопросу подготовки справок о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.; * в марте 2024 года - для директоров школ и учреждений дополнительного образования по вопросу подготовки справок о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с приглашением старшего помощника Глазовского межрайонного прокурора Петровой Л.С;   - в мае 2024 года – для председателей Советов родителей с приглашением старшего помощника Глазовского межрайонного прокурора Петровой Л.С, начальника ОДН Стрелковой Н.В.  В феврале 2024г. руководители образовательных учреждений и ответственные за работу по противодействию коррупции приняли участие в совещании в Администрации города Глазова по вопросам противодействия коррупции и подготовке справок о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с участием представителя МВД. |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** | | | |
| 5.1 | Мониторинг публикаций, обращений и жалоб граждан в средствах массовой информации, социальных сетях, письменных обращений о фактах коррупции, проявлениях коррупции в действиях (бездействии) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, руководителей учреждений(предприятий) города Глазова | 2,3,4  кварталы | управление общественных связей | Управлением проводился постоянный мониторинг СМИ и социальных сетей, обращений и жалоб граждан о фактах коррупции.  Мониторинг проводится по публикациям газет «Красное знамя», «Калина Красная», «Мой город Глазов», «Иднакар», информационного портала «Город Глазов», наиболее крупных групп в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, новостей телеканала «Гарант Глазов».  В 2024 году обращений и публикаций, содержащих сведения о фактах коррупции, не выявлено. |
| 5.2. | Удовлетворенность гражданами качеством предоставляемых услуг (муниципальных и государственных услуг) | 4 квартал | Директор МБУ «ЦДИ и ОБ», руководители органов Администрации города Глазова сферы образования, культуры, ЖКХ | В 2024 года в управление образования не поступали обращения, жалобы по поводу отказа в предоставлении муниципальных услуг .  В 2024 году учреждения общего образования (18 школ) участвовали в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросу удовлетворенности гражданами качеством предоставляемых услуг. Показатель удовлетворенности граждан качеством условий осуществления образовательной деятельности составляет 91,1.  Учреждениями дошкольного образования проведен опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольных образовательных учреждений качеством предоставляемых образовательных услуг (сентябрь, май). По результатам опроса жалоб, претензий от родителей не поступало.  Жалобы на качество предоставляемых муниципальных (государственных) услуг в сфере культуры не поступали |
| 5.3. | Анализ практики использования раз-личных каналов в Администрации города Глазова получения информации (горячая линия, электронная приемная, прямая линия, сайт и т.д.), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | постоянно (отчет 2,3,4 кварталы) | Руководитель Аппарата Администрации города Глазова  Управление общественных связей | В 2024 году в Администрацию города Глазова в рамках Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - ФЗ № 59-ФЗ), за исключением ПОС, поступило обращений граждан, из них 1029 обращений граждан в письменной форме, 30 – обращение гражданина в устной форме.  Глава города Глазова проводит прямые телефонные линии по предварительной записи 1 раза в месяц.  Личный прием граждан проводится Главой города Глазова, а также еженедельно заместителями Главы Администрации города Глазова, руководителем Аппарата Администрации города Глазова. Запись на прием ведется ежедневно в приемных Главы города и заместителей Главы Администрации города Глазова.  На официальном сайте и в газете «Красное знамя» также анонсируются личные приемы депутатов Глазовской городской Думы, личные приемы Глазовского межрайонного прокурора, Уполномоченного по правам человека в УР, а также руководителей региональных министерств и ведомств.  В 2024 году на «Прямую линию» с Главой города Глазова обратились 56 горожан с обращениями, требующими последующей детальной проработки.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Обращения граждан, поступившие по средствам телефонной связи** | | | | Вид | **2023** | **2024** | | «Прямая линия»  с Главой города Глазова | 10 (48 обращений для детального рассмотрения)) | 11(56 обращений для детального рассмотрения) |   С апреля 2021 года запущена новая система Платформа обратной связи (ПОС) – единое окно для подачи электронных сообщений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, которая стала востребованным инструментом для решения вопросов горожан. В адрес Администрации города Глазова, Главы города Глазова поступило 4340 сообщений из открытых источников – социальных сетей, через ПОС поступило 966 обращений. На официальном сайте города Глазова есть возможность записаться на прием Главе города Глазова в электронной форме, создана интернет-приемная, где Главе города Глазова, заместителям Главы города Глазова, руководителю Аппарата Администрации города Глазова можно задать волнующие вопросы, также действует в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции», где гражданин может оставить свое обращение. В целом ПОС обеспечивает единый стандарт подачи обращений граждан.  За отчетный период в Администрацию города Глазова жалоб и обращений граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений из разных источников (электронный почтовый ящик «Нет коррупции», созданный на официальном сайте города Глазова, прямая линия, электронная почта, социальные сети и т.д.) не поступало. |