

389



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020

№ 7/к

г. Глазов

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создания условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, на основании постановления Администрации города Глазова от 28.04.2014 № 9/3 «Об организации разработки муниципальных программ», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 г. № 9/4, Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов

Приказ № 100-к/2019 от 29.09.2019 г. по поручению
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики
посетитель Администрации
города Глазова



**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы
«Муниципальное управление»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи Управление муниципального жилья Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление информатизации и связи Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»
Участники	Административная комиссия
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация национального проекта «Цифровая экономика в Российской Федерации» на территории МО «Город Глазов»
Задачи программы (цели подпрограмм)	1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова 2) Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства. 3) Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории

	<p>муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов»</p>
<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы</p>	<p>Национальный проект «Цифровая экономика»</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ. 7. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих. 8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных). 9. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах. 10. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах. 11. Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах. 12. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»,

в процентах.

13. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.

14. Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

15. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.

16. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующей целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).

17. Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых, органами местного самоуправления, от числа отказов в 2018 году.

18. Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.

19. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений, социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет».

20. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет".

21. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак.

22. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения.

23. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов").

24. Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий.

25. Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах.

26. Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики.

27. Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляют интеллектуальные транспортные системы.

28. Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки.

29. Доля городского общественного транспорта, за которым

осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением.
30. Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид.

Сроки и этапы реализации

2020-2024 годы

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 500343,43 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 420196,79 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 80146,64 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации (в тыс. руб.):

Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего объем финансирования по программе, в т.ч.:	500343,43	97865,10	100075,50	96874,30	100749,28	104779,25
Собственные средства бюджета г. Глазова	420196,79	81776,30	83653,30	81614,30	84878,87	88274,02
Субвенции из бюджета УР	80146,64	16088,80	16422,20	15260,00	15870,41	16505,23
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.
2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов».
3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».
4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.
7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания

	<p>современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.</p> <p>8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</p> <p>9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>10. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».</p> <p>11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p> <p>12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.</p> <p>14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы.</p> <p>15. Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>
--	---

**Подпрограмма «Организация муниципального управления»
Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Отдел по делам опеки, попечительства и семьи Управление муниципального жилья Административная комиссия Отдел мобилизационной работы и режима секретности

Участники	<p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление информатизации и связи Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»</p>
Цель	<p>Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.</p>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова. 2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова. 3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. 4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова. 5. Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением. 6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов». 7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений. 8. Развитие муниципальной службы.
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	<p>Не реализуются</p>
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года.

	<p>6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p> <p>7. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих.</p> <p>8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».</p>																																								
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2024 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																								
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 452999,05 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 406893,56 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 46105,49 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="5">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>452999,05</td> <td>88177,70</td> <td>89459,70</td> <td>88211,70</td> <td>91740,17</td> <td>95409,78</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>406893,56</td> <td>79381,30</td> <td>80221,30</td> <td>79215,30</td> <td>82388,07</td> <td>85683,59</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>46105,49</td> <td>8796,40</td> <td>9238,40</td> <td>8992,40</td> <td>9352,10</td> <td>9726,19</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)					Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	452999,05	88177,70	89459,70	88211,70	91740,17	95409,78	Собственные средства бюджета г. Глазова	406893,56	79381,30	80221,30	79215,30	82388,07	85683,59	Субвенции из бюджета УР	46105,49	8796,40	9238,40	8992,40	9352,10	9726,19	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																								
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																			
Всего по подпрограмме, в том числе:	452999,05	88177,70	89459,70	88211,70	91740,17	95409,78																																			
Собственные средства бюджета г. Глазова	406893,56	79381,30	80221,30	79215,30	82388,07	85683,59																																			
Субвенции из бюджета УР	46105,49	8796,40	9238,40	8992,40	9352,10	9726,19																																			
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																			
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 																																								

Приоритеты, цели и задачи

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Глазов» и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 16 функциональных и 6 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2020 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 170 единиц, из них 1 ед. – лицо, замещающее муниципальную должность, 136 ед. – должности, являющиеся должностями муниципальной службы; 16 единиц – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 17 единиц – работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Фактически замещают должности муниципальной службы – 119 человек.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2020г. следующий: мужчин – 17 человек, женщин – 102 (в 6 раз больше).

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет – 9 человек, от 30 до 49 лет – 84 человека, от 50 до 59 лет – 20 человек, от 60 лет и старше – 6 человек.

81 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города Глазова в кадрах.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2020 года высшее профессиональное образование имеют 117 человек, среднее профессиональное – 2 человека, два и более высших профессиональных образования – 19 человек, имеющих ученую степень кандидата наук – 1 человек.

Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 6 человек.

В 2014 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 23 муниципальных служащих, в 2015 году – 6 муниципальных служащих, в 2016 году – 13 муниципальных служащих, в 2017 году – 42 человека, в 2018 году – 21 муниципальный служащий, в 2019 году – 51 муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2014 году – 2 человека, в 2015 году – 3 человека, в 2016 году – 3 человека, в 2017 году – 1 человек, в 2018 году – 2 человека, в 2019 году – 0 человек.

Одним из направлений деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Город Глазов» является проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов».

Во исполнение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, на управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова возложены функции по осуществлению профилактических мер по противодействию коррупции: организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами; организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов». Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» освещается в средствах массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 248/од «Об утверждении положения об оплате труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2017 года – 42 человека, на 2018 год – 45 человек, на 2019 год – 47 человек, на 2020 год – 52 человека Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.

2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.

3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.

5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.

6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов».

7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

8) Развитие муниципальной службы.

Подпрограмма «Архивное дело»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; - удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий; - осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	Не реализуются
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах. 2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах. 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах. 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах. 5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы

<p>Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 24753,06 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 13303,23 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 11449,83 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="454 436 1460 862"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>24753,06</td> <td>4434,70</td> <td>6475,00</td> <td>4434,70</td> <td>4612,09</td> <td>4796,57</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>13303,23</td> <td>2395,00</td> <td>3432,00</td> <td>2395,00</td> <td>2490,80</td> <td>2590,43</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>11449,83</td> <td>2039,70</td> <td>3043,00</td> <td>2039,70</td> <td>2121,29</td> <td>2206,14</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	24753,06	4434,70	6475,00	4434,70	4612,09	4796,57	Собственные средства бюджета г. Глазова	13303,23	2395,00	3432,00	2395,00	2490,80	2590,43	Субвенции из бюджета УР	11449,83	2039,70	3043,00	2039,70	2121,29	2206,14	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	24753,06	4434,70	6475,00	4434,70	4612,09	4796,57																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	13303,23	2395,00	3432,00	2395,00	2490,80	2590,43																																				
Субвенции из бюджета УР	11449,83	2039,70	3043,00	2039,70	2121,29	2206,14																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. 2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов. 3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета. 4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе. 5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. 6. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет». 7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. 																																									

Приоритеты, цели и задачи

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов. Из общего объёма документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 46 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учёта и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив имеет 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 352,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляла 1894,1 пог.м. В 2018 году Администрация города Глазова заключила договор с ИП Герасимчуком И.В. на аренду помещения общей площадью 53 кв.м. по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 2 под архивохранилище. С 2018 года архивное управление занимает 3 площадки, расположенные по трем разным адресам. В связи с этим общая площадь помещений архивного управления увеличилась до 661,7 кв.м., в т.ч. 405,23 кв.м. – архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляет 2404,1 пог.м. Все помещения архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации. Все архивохранилища, за исключением арендуемого, оснащены оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

Штатная численность муниципального архива составляет 6 человек.

В архивном управлении сосредоточено 150 075 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2019 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,6 процента от общего объема. Среди комплекса документов 166 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 51 организация, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится более 5 146 тысяч единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учёту и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято более 6 545 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей. Документы организаций муниципальной и негосударственной формы собственности приняты по 2013 год, собственности Удмуртской Республики – по 2008 год.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы – «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между: Архивным управлением и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2019 год организовано 72 информационных мероприятия (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнено 2 672 запроса социально-правового характера и 631 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определённые успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешённые вопросы и проблемы.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивным управлением новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документов.

Сохраняется проблема «архивной полки». По состоянию на 1 января 2019 года степень загруженности архивохранилищ составляет 93%. Аренда помещения площадью 53 кв.м. лишь временно решает проблему размещения архивных документов (минимум на 1 год, максимум – 2-2,5 года, в зависимости от поступления документов).

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики обусловлены недостаточной штатной численностью сотрудников архивного управления и отсутствием специализированного планетарного сканера.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов».

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	Не реализуются
Целевые показатели	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы

<p>Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа</p>	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 22591,32 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 22591,32 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="435 539 1495 1104"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>22591,32</td> <td>5252,70</td> <td>4140,80</td> <td>4227,90</td> <td>4397,02</td> <td>4572,90</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета Удмуртской Республики</td> <td>22591,32</td> <td>5252,70</td> <td>4140,80</td> <td>4227,90</td> <td>4397,02</td> <td>4572,90</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета Удмуртской Республики</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	22591,32	5252,70	4140,80	4227,90	4397,02	4572,90	Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета Удмуртской Республики	22591,32	5252,70	4140,80	4227,90	4397,02	4572,90	Субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	22591,32	5252,70	4140,80	4227,90	4397,02	4572,90																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета Удмуртской Республики	22591,32	5252,70	4140,80	4227,90	4397,02	4572,90																																				
Субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; 2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС. 3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы. 																																									

Приоритеты, цели и задачи

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2020 года составляет 260140 актов. В 2019 году сформировано и переплетено 14 алфавитных журналов, 33 книги актов записей за 2018 и 2019 годы и 131 книга записей актов за иные годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актов книг в архивном помещении установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актов записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

По состоянию на 1 января 2020 года в электронный вид переведены 243399 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1926 года по 2019 год.

Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 3000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, в Управлении ЗАГС реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Реализован третий этап перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Глазов» (<http://glazov-gov.ru/official/administration>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности Управления ЗАГС, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. С 1 октября 2018 года в промышленную эксплуатацию была запущена Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР»), что со временем позволит полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове» Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

Ответственный исполнитель	Управление информатизации и связи Администрации города Глазова
Соисполнители подпрограммы	Органы муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Город Глазов»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг. 2. Создание единой геоинформационной системы города Глазова. 3. Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной подпрограммы	Национальный проект «Цифровая экономика»
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде. 2. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно). 3. Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых органами местного самоуправления, от числа отказов в 2018 году. 4. Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности. 5. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений, социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет». 6. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет". 7. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак. 8. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения.

	<p>9. Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов").</p> <p>10. Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий.</p> <p>11. Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах.</p> <p>12. Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики.</p> <p>13. Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляют интеллектуальные транспортные системы.</p> <p>14. Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки.</p> <p>15. Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением.</p> <p>16. Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета городского округа	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» планируется в объеме 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета города Глазова – 0,00 тыс. руб., за счет субвенций из бюджета УР – 0,00 тыс. руб., за счет субсидий из бюджета УР – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы по годам реализации (в тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="486 1473 1492 1877"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего по подпрограмме, в том числе:</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета г. Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Всего по подпрограмме, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Всего по подпрограмме, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Собственные средства бюджета г. Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые	Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в																																									

<p>конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>
--	--

Приоритеты, цели и задачи

Концепция развития информационного общества характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти – развитием Цифровой экономики.

Цифровая экономика города Глазова представлена двумя составляющими, которые в тесном взаимодействии влияют на социально-экономическое развитие города и благосостояние его населения:

- предприятия и организации сектора информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) города Глазова, осуществляющие деятельность в сфере телекоммуникаций, в области информационных технологий, разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг. Они представляют предложение в цифровой экономике;

- население, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, рынки и отрасли экономики города Глазова, которые потребляют продукты и услуги ИКТ. Они представляют спрос в цифровой экономике.

Цифровая экономика города Глазова в 2024г. – это экономика, в которой цифровые технологии являются драйвером роста экономики и общественного прогресса. Услуги и технологии цифровой экономики характеризуются высокой доступностью для потребителей (населения, власти, бизнеса). Потребители в цифровой экономике обладают высоким уровнем информационной грамотности и активности.

На территории города Глазова эффективно работает и активно развивается сектор ИКТ, включающий средние и малые предприятия, функционирующие на основе конкуренции и сотрудничества, реализующие независимые и совместные конкурентоспособные проекты по созданию и продвижению продуктов и услуг. Продукты и услуги ИКТ-сектора пользуются устойчивым спросом в регионе, на территориях других субъектов Российской Федерации.

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий в рамках национального проекта «Цифровая экономика». Целями национального проекта являются - создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Сведения о составе и значениях целевых показателей Программы

Код аналитической программной классификации	МПИ	Пп	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
						отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Подпрограмма «Организация муниципального управления»												
09	1	1	1	Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100
09	1	2	2	Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100	100
09	1	3	3	Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
09	1	4	4	Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
09	1	5	5	Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0
09	1	6	6	Доля опубликованных нормативно-правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ	%	100	100	100	100	100	100	100
09	1	7	7	Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, к запланированному на	%	10	10	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее

		обучение количества муниципальных служащих										
		не менее 50		не менее 50		не менее 50		не менее 50		не менее 50		
		%		%		%		%		%		
		Подпрограмма «Архивное дело»										
		%		%		%		%		%		
09	1	8	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных)									
09	2	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленных законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела									
09	2	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»									
09	2	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»									
09	2	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»									
9	2	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»									
Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»												

в муниципальном образовании «Город Глазов»

09	2	1	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»												
09	4	1	Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.	%	-	20	30	40	50	60	70	70
09	4	2	Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).	%	-	10	15	40	55	65	70	70
09	4	3	Доля отказов при предоставлении приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых, органами местного самоуправления от числа отказов в 2018 году.	%	95	95	90	80	75	70	65	65
09	4	4	Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления и организаций государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.	%	-	5	10	30	50	70	70	70
09	4	5	Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет»	%	-	20	40	100	100	100	100	100
09	4	6	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет"	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	7	Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак	часов	56	48	24	18	18	18	18	18

09	4	8	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения	%	>60	>60	>70	>75	>80	>80	>80	>80
09	4	9	Среднее значение индекса эффективности цифровой трансформации городского хозяйства в Удмуртской Республике ("IQ городов")	%	N ¹	N	N+5	N+10	N+15	N+22	N+30	N+30
09	4	10	Доля жителей города в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать в принятии решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий	%	-	-	10	25	40	55	60	60
09	4	11	Доля организаций, управляющих жилищным фондом, а также ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, применяющих автоматизированные системы диспетчеризации в городах	%	N ¹	N	N+3	N+5	N+8	N+12	N+15	N+15
09	4	12	Доля МКД, подключенных к автоматизированным системам учета потребления коммунальных ресурсов с возможностью дистанционной передачи данных в режиме онлайн в городах Удмуртской Республики	%	-	-	5	10	30	60	80	80
09	4	13	Доля муниципальных дорог, на которых управление транспортным потоком и регулирование дорожных ситуаций осуществляются интеллектуальные транспортные системы	%	-	-	10	20	30	40	50	50
09	4	14	Доля остановок общественного транспорта в городе, которые заменены на "умные" остановки	%	-	-	10	20	30	40	50	50
09	4	15	Доля городского общественного транспорта, за которым осуществляется интеллектуальный мониторинг движения и управления движением	%	-	-	20	40	60	70	80	80
09	4	16	Доля территорий города, на которых информация о городских объектах и инфраструктуре, имуществе и земельных участках переведена в цифровой машиночитаемый вид	%	-	-	20	40	60	70	80	80

Руководитель Аппарата
Администрации города Глазова

К.А.Масленникова

¹ Где N индекс, определяемый Минстроем РФ.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программы классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями
	М	П				
09	1		Подпрограмма I «Организация муниципального управления»			
09	1	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	<p>Управление организационной и кадровой работы,</p> <p>Управление учета и отчетности, Административная комиссия,</p> <p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи</p> <p>Управление муниципального жилья,</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности,</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,</p> <p>Правовое управление,</p> <p>Сектор по делам несовершеннолетних,</p> <p>МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»</p> <p>Муниципального образования «Город Глазов»,</p> <p>АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»</p>	2020-2024	<p>Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, для полномочий осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законам субъектов РФ</p>	1,2,3,4,5

09	1	01	1	<p>Содержание Аппарата Администрации города Глазова</p>	<p>Управление организационной и кадровой работы, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	<p>Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания Администрации города Глазова, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых средств, комплекующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи,</p>	1,2,3,4,5
----	---	----	---	---	--	-----------	---	-----------

09	1	01	5	<p>Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей (софинансирование)</p>	<p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»</p>	<p>1</p>
09	1	02	01	<p>Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова</p>	<p>Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Удмуртской Республике государственными полномочиями по решению вопросов местного значения, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской</p>	<p>1,2,3</p>

09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Республики	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	1,2,3
09	1	03	03	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление муниципального жилья, Административная комиссия, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов»	2020-2024		Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,4,5
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об Административных комиссиях в Удмуртской Республике»	Административная комиссия, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024		Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	1

09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	2020-2024	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	1
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	2020-2024	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи,	2020-2024	2020-2024	Осуществление мероприятий по опеке	1

			деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности		и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»		
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	1
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы,	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям,	1

09	1	03	7	<p>Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>Управление учета и отчетности</p>	<p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>	<p>1</p>
09	1	03	8	<p>Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по</p>	<p>Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Осуществление мероприятий по обеспечению жильем</p>	<p>1</p>	

09	1	03	9	<p>обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного</p>	<p>отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»</p>	1
----	---	----	---	---	--	-----------	--	--	---

					самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесению изменений в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»						
09	1	04	04	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, и потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова», Управление учета и отчетности	2020-2024	2020-2024	Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг	8		
09	1	04	1	Расходы на реализацию государственных функций, с связанных общегосударственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, и потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова», Управление учета и отчетности	2020-2024	2020-2024	Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня удовлетворенности населением деятельностью органов	8		

09	1	05	05	Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление общественных связей, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление организационной и кадровой работы, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» Муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	местного самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове	1,6
09	1	05	1	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Город Глазов»	Управление организационной и кадровой работы, Управление общественных связей, Управление учета и отчетности	2020-2024	Опубликование муниципальных правовых актов		6
09	1	05	2	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч		1
09	1	05	3	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову в его	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению		1

09	1	05	4	мобилизационной работе	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	2020-2024	2020-2024	Выполнение государственного (муниципального) задания	1	мобилизационных мероприятий
09	1	06	06	Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»	2020-2024	2020-2024	Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов»	1	
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2020-2024	2020-2024	Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции муниципального образования «Город Глазов»	1	
09	1	06	2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Органы Администрации города Глазова	Органы Администрации города Глазова	2020-2024	2020-2024	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	1	
09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и	2020-2024	2020-2024	Сбор, обработка и обобщение представленных	1	

			местного самоуправления «Город Глазов»	кадровой работы		ответственными лицами данных, анализ, результатов мониторинга и формирование отчетов	
09	1	06	4	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	2020-2024	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	1
09	1	07		Управление организационной и кадровой работы	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	8
09	1	08		Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы.	1,7
09	1	08	1	Управление организационной и кадровой работы, Совершенствование нормативной правовой базы	2020-2024	Разработка муниципальных	1

09	1	08	2	по вопросам развития муниципальной службы	Правовое управление		правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики	7
09	1	08	3	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебных	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обучение муниципальных служащих	1
09	1	08	3	Организация проведения обязательных медосмотров работников Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной	1

09	1	08	4	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности ОМС МО «Город Глазов»	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности	I
09	2			Подпрограмма 2 «Архивное дело»				
09	2	01		Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,3,9,10,11,12,13
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее	1,2,3,9,10,11,12,13

содержание зданий
архивного управления,
в том числе уровень
безопасности здания и
сотрудников,
использование услуг
связи, доступ в сеть
Интернет, техническое
обслуживание
оборудования и
оргтехники,
обеспечение и
поддержка
работоспособности
прикладного и
системного
обеспечения, наличия
необходимых
основных средств,
комплектующих и
расходных материалов
для обеспечения
деятельности
архивного управления,
использование услуг
почтовой связи,
транспортных и
коммунальных,
материально-
техническое,
информационное
обеспечение,
осуществление платы
за загрязнение
окружающей среды,
расходов по уплате
штрафов, пеней, иных
налогов, сборов и

09	2	01	2	<p>Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела</p>	<p>Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	<p>Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание и оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых средств, комплекствующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и</p>	1,2,3,9,10,11,12,13
----	---	----	---	---	---	-----------	---	---------------------

09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата налога на имущество организаций	коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.	1
09	3			Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»					
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием «Город Глазов»	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в	1,14	

09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	1,14
							Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-	

09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	2020-2024	техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей Уплата налога на имущество организаций	1	
09	4			Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»					
09	4	01	01	Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024		1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16	
09	4	01	01	Организация перевода	Управление информатизации и связи,	2020-2024	Типизация муниципальных	1,2,3,10	

	<p>процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу для обеспечения предоставления услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме)</p>	<p>Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	<p>услуг. Перевод процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу. Обеспечение муниципальных служащих современными техническим средствами. Подключение к ГИС «Единая информационная система управления кадрами составом». Подключение к цифровой платформе в сфере стратегического управления. Применение биометрической аутентификации с использованием единой биометрической системы на базе Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Отправка нормативно правовых актов (НПА) в машиночитаемом виде в системе межведомственного взаимодействия (СМЭВ). Публикация НПА в Государственной системе правовой информации и на официальном портале правовой информации. Использование СМЭВ. Использование национальной системы</p>	
--	---	---	--	--

09	4	02	Создание единой геоинформационной системы г. Глазова	Управление информатизации и связи, Территориальные отделы исполнительных органов государственной власти УР, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности		управления данными (НСУД). Обеспечение доступа граждан к информации органов муниципальной власти, получение муниципальных услуг в режиме «одного окна». Типизация и автоматизация задач в области контрольно-надзорной деятельности. Использование единой государственной платформы сбора данных промышленного интернета вещей и инструментов анализа объективных данных. Использование юридически значимого электронного документооборота	9,16
09	4	03	Кадры для цифровой экономики	Управление информатизации и связи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	9,16

09	4	01	03	01	Содействие гражданам, в том числе предпенсионного и старшего возраста, в освоении ключевых компетенций цифровой экономики.	Управление информатизации и связи, Управление организационной и кадровой работы, Управление образования, Управление дошкольного образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Управление учета и отчетности	2020-2024	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики и жителей города Глазова	1,2,10
09	4	02	03	02	Обучение сотрудников органов местного самоуправления и компетенциям и технологиям, в том числе отбор претендентов из числа муниципальных служащих для прохождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Управление информатизации и связи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	1,2,10
09	4	04	04	04	Информационная безопасность	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	7,8

09	4	04	01	Использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления и организациями в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание устойчивой и безопасной информационной телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	7,8
09	4	05		Цифровые технологии	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024		9
09	4	05	01	Содействие в доведении информации о грантовых конкурсах, проектах по разработке, применению и коммерциализации, льготном кредитовании заинтересованных компаний, обладающим технологическими решениями высокой степени готовности для приоритетных отраслей Российской Федерации.	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Увеличение затрат на развитие "сквозных" цифровых технологий	9
09	4	05	02	Участие в мониторинге внедрения цифровых технологий и	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова,	2020-2024	Участие в качестве пилотов в реализации национального проекта «Цифровая	9

				Управление учета и отчетности			экономика Российской Федерации»	
09	4	06	01	платформенных решений в экономику, социальную сферу, систему государственного и муниципального управления, государственный и муниципальный сектор экономики	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Преобразование сфер городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и инженерных решений	9,10,11,12,13,14,15,16
09	4	06	01	Цифровизация отраслей городского хозяйства «Умный город»	Управление информатизации и связи, Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Постановка реализации проекта в соответствии с утвержденным планом на пятилетний период	9
09	4	06	02	Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития ("Активный горожанин")	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение оперативности процессов управления и улучшение качества принимаемых решений на основе использования аналитических и количественных методов их оценки, многовариантности и оптимизации выбора рационального варианта. Улучшение качества жизни граждан и облика муниципального образования через активное	10

09	4	06	03	Создание цифровой платформы "Цифровой двойник города"	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	вовлечение жителей в жизнь города. Контроль состояния инфраструктуры, проезжей части, транспортных узлов, освещения, уборки, а также благоустройства территорий посредством организации диалога между жителями и органами местного самоуправления	9
							Обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию муниципального образования. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры муниципального образования. Повышение прозрачности процессов деятельности муниципальных служб по согласованию использования городских ресурсов.	

09	4	06	04	Создание интеллектуального центра городского управления	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2023-2024	Повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов. Обеспечивается активное взаимодействие всех оперативных служб города с использованием платформы как единой базы для существующей инфраструктуры, систем видеонаблюдения, мониторинга и отраслевых информационных систем	9	Оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков. Эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества
09	4	06	05	Внедрение систем интеллектуального учета коммунальных ресурсов	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2022-2024	Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов и уровне их потерь. Формирование тарифной политики с использованием фактических данных о потреблении и стимулирование сокращения потерь коммунальных	9,11,12	Оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков. Эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества

09	4	06	06	Создание условий по сокращению потребления энергоресурсов в социальных учреждениях	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	ресурсов. Применение сведений автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов для выявления фактов их несанкционированного потребления	9,11,12
09	4	06	07	Внедрение автоматизированного контроля исполнения заявок потребителей и устранения аварий	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня предоставления услуг населению по основному виду деятельности учреждений и организаций за счет снижения расходов на оплату коммунальных ресурсов и эффективного их использования	9,11,12
09	4	06	08	Внедрение цифровой модели управления объектами коммунального хозяйства	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности		Обеспечение оперативного исполнения заявок граждан и повышение качества работы сотрудников управляющих и ресурсоснабжающих организаций. Снижение административных затрат на предоставление информации, направление ответов, дачу разъяснений потребителям. Выстраивание эффективных отношений с жителями	9,11,12

09	4	06	09	Внедрение автоматических систем мониторинга состояния зданий, в том числе, шума, температуры, работы лифтового оборудования, систем противопожарной безопасности и газового оборудования	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Снижение риска аварийных ситуаций, своевременный контроль работы инженерных систем и предотвращение чрезвычайных происшествий, в том числе случаев взрыва бытового газа	загрязнение окружающей среды, увеличение эффективности работы объектов, увеличение срока службы оборудования	9,11,12
09	4	06	10	Внедрение возможности проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Облегчение процедуры голосования повышает уровень вовлеченности собственников в процесс управления домом, дает возможность собственникам, не проживающим в доме дистанционно выразить свою позицию и обеспечивает достоверность результатов голосования	9,11,12	
09	4	06	11	Энергоэффективное городское освещение, включая архитектурную и художественную подсветку	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, снижение уровня криминогенности. Снижение расходов на оплату электроэнергии. Улучшение архитектурного облика города, повышение его туристического	9	

09	4	06	12	Автоматизация контроля за работой дорожной и коммунальной техники	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Потенциала Повышение уровня комфорта городской среды, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций. Снижение расходов на топливо, увеличение качества выполненных работ, сокращение срока обработки и выполнения поставленных задач, сокращение сбоев и внештатных ситуаций	9,15
09	4	06	13	Внедрение автоматизированной системы аренды и проката ("Шеринг")	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение заинтересованности граждан в развитии общественных пространств и их обустройстве, увеличение уровня доверия граждан к городским властям	9
09	4	06	14	Обеспечение в местах массового скопления людей и социально-значимых объектах доступа в бесплатную открытую сеть Wi-Fi	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение социальной активности граждан, увеличение туристической привлекательности города	9
09	4	06	15	Создание условий по обеспечению градостроительной деятельности города Глазова	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание единого информационного пространства в сфере градостроительства и землепользования с	9,16

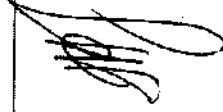
09	4	06	16	Создание системы администрирования городского парковочного пространства	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	комплексной увязкой в едином информационном пространстве всех участников деятельности, необходимых материалов и баз данных, регламентов, программно-технических решений. Автоматизация деловых процессов, влияющих на качество и сроки разработки градостроительной документации, оказанию электронных услуг, повышение инвестиционной привлекательности территории МО "Город Глазов", инвентаризация собираемых налогов за счет чего повышение полнотемости бюджета	9
							Обеспечение удобства использования жителями парковочного пространства. Снижение количества нарушений правил парковки налично-дорожной сети, увеличение обрачиваемости парковочных мест, сокращение потоков личного автотранспорта, въезжающего в пределы платной зоны и	

09	4	06	17	Создание системы интеллектуального управления городским общественным транспортом	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	стимулирование использования общественного транспорта. Повышение качества предоставления услуг по перевозке пассажиров. Рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями. Повышение мобильности граждан, улучшение доступа к социально-значимым объектам, стимулирование использования общественного транспорта, повышение туристической привлекательности города.	9,13,14,15
09	4	06	18	Создание системы интеллектуального управления движением	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня безопасности перевозок пассажиров, снижение загруженности транспортной инфраструктуры и количества дорожно-транспортных происшествий. Возможность эффективного планирования развития дорожно-транспортной сети муниципального образования.	9,13,14,15
09	4	06	19	Создание безопасных и комфортных мест ожидания	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы	2020-2024	Повышение общественной безопасности, туристической	9,13,14,15

09	4	06	20	общественного транспорта	Администрация города Глазова, Управление учета и отчетности			привлекательности и удобства граждан при использовании общественного транспорта. Снижение расходов бюджета на содержание мест ожидания общественного транспорта за счет размещения на них рекламных объектов. Улучшение облика городской инфраструктуры.	9
09	4	06	21	Создание системы мониторинга состояния дорожного полотна	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024		Оперативное устранение неисправностей дорожного полотна, снижение уровня загруженности дорог при проведении ремонтных работ, снижение уровня дорожно-транспортных происшествий	9,16
09	4	06	21	Автоматизация системы управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024		Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов. Повышение эффективности деятельности регионального оператора по вывозу твердых коммунальных отходов, прозрачность деятельности по сбору, вывозу и захоронению твердых коммунальных отходов, оперативный контроль за своевременностью и	9,16

09	4	06	22	Создание единой городской инфраструктуры сетей связи	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	качеством оказания услуг по вывозу твердых коммунальных отходов	1,2,4,5,6,7,9,11,12,16
09	4	06	23	Создание электронной карты жителя города и гостя города	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	9
09	4	06	24	Внедрение комплексной системы информирования туристов и жителей города	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	9

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Масленникова

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программы классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Финансовая оценка результата, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2024
МП								
9	01							
		Подпрограмма «Организация муниципального управления»						
9	02	Меры муниципального регулирования не применяются						
		Подпрограмма «Архивное дело»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						
9	03	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						
9	04	Подпрограмма «Развитие информационного общества в городе Глазове»						
		Меры муниципального регулирования не применяются						

Руководитель Аппарата
Администрации города Глазова



К.А.Масленникова

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программы классификации	ГРБС			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)						Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей						
	МП	Пл	ОМ				М	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
Подпрограмма «Организация муниципального управления»																			
09	1	05	4	960	Административное обеспечение деятельности организации	Количество отчетов, составленных по результатам работы	единицы	12	12	12	12	12	12	12	2 530,9	2 530,9	2 530,9	2 632,13	2 737,41
09	1	05	4	960	Административное обеспечение деятельности организации	Количество разработанных документов	единицы	18 200	18 100	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	744,4	744,4	744,4	774,18	805,15
Итого:															3275,3	3275,3	3275,3	3406,31	3542,56



Руководитель Аппарата
Администрации города Глазова

К.А. Масленникова

09	1	03	1	Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-ПЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	Административная комиссия, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	43	0910304510	244	81,00	81,00	81,00	84,24	87,61
09	1	03	2	Составление (корректировка и доопределение) списков кандидатов в депутаты законодательных представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	05	09103041200	244	34,00	35,00	230,00	239,20	248,77
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304350	121,122,129, 244	1,248,00	1,300,30	1,248,00	1,297,92	1,340,84
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304420	121,122,129, 244	3,764,00	3,978,70	3,764,00	3,914,56	4,071,14
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и участию (обеспечение) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307360	121,122,129, 244	407,20	424,80	407,20	423,49	440,43
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304430	121,129,244	166,30	175,70	166,30	172,95	179,87
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 3-ПЗ "Об обеспечении жильем многодетных семей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307860	121,122,129, 244	2,281,50	2,388,60	2,281,50	2,372,76	2,467,67
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем военнослужащих в жилищном строительстве, участником ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, уволившихся со службы в период с 22 июля 1941г. по 03 сентября 1945 года граждан призываемых запасом "Жилище" боевого назначения, лиц работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов в семье, несовершеннолетних инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы и проживающих в семьях военнослужащих и лиц, проживающих в семьях лиц	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304470	121,129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0910306200	121,129,244	814,40	859,80	814,40	846,98	880,86
09	1	04		Создание оптимальных условий для предоставления услуг в доступности государственных и муниципальных услуг, проживающих населениям города Глазова	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности										74,63
09	1	04	1	Расходы на жилищного государственной функции жилищного областного государственного управления	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности	960	01	13	0910560170	244	69,00	69,00	69,00	71,76	74,63

OK

09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	960	01	04	0930160620	851	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4			Подпрограмма "Развитие информативности общества" в городе Глазове"	Управление информатизации и связи, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01	13	0940160220	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4	01		Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры: развитие местной связи, радиосвязи, телевидения муниципальной территории, средств массовой информации, средств связи, средств массовой информации, средств связи, средств массовой информации (СМИ), для информативности населения, использования функций и оказания муниципальных и государственных услуг населению	Управление информатизации и связи, Функциональные органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01	13	0940160220	622	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4	02		Создание единой геоинформационной системы г. Глазова	Управление информатизации и связи, Партнерские органы исполнительных органов государственной власти УР, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01	13	0940260220	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ИТОГО по муниципальной программе							97 865,10	100 075,50	96 874,50	100 749,28	104 779,25

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Масленникова

28

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, тыс.руб.					
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024
09	Муниципальное управление	ВСЕГО	500 343,43	97 865,10	100 075,50	96 874,30	100 749,28	104 779,25
		бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	500 343,43	97 865,10	100 075,50	96 874,30	100 749,28	104 779,25
		собственные средства бюджета	420 196,79	81 776,30	83 653,30	81 614,30	84 878,87	88 274,02
		субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	80 146,64	16 088,80	16 422,20	15 260,00	15 870,41	16 505,23
		иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
		иные источники						
		Всего	452 999,05	88 177,70	89 459,70	88 211,70	91 740,17	95 409,78
		бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	452 999,05	88 177,70	89 459,70	88 211,70	91 740,17	95 409,78
09	Организация муниципального управления	собственные средства бюджета	406 893,56	79 381,30	80 221,30	79 219,30	82 388,07	85 683,59
		субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	46 105,49	8 796,40	9 238,40	8 992,40	9 352,10	9 726,19
		иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
иные источники								

OK

09	2	Архивное дело	Всего	24 753,06	4 434,70	6 475,00	4 434,70	4 612,09	4 796,57
			бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	24 753,06	4 434,70	6 475,00	4 434,70	4 612,09	4 796,57
			собственные средства бюджета	13 303,23	2 395,00	3 432,00	2 395,00	2 490,80	2 590,43
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	11 449,83	2 039,70	3 043,00	2 039,70	2 121,29	2 206,14
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	22 591,32	5 252,70	4 140,80	4 227,90	4 397,02	4 572,90
			бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	22 591,32	5 252,70	4 140,80	4 227,90	4 397,02	4 572,90
			собственные средства бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	22 591,32	5 252,70	4 140,80	4 227,90	4 397,02	4 572,90
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			собственные средства бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			собственные средства бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению						
			иные источники						

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Масленникова