

218



Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2022

№ 7/12

г. Глазов

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы» (в ред. постановлений Администрации г. Глазова от 16.03.2020 № 7/12, от 19.05.2020 № 7/25, от 27.05.2020 № 7/28, от 05.08.2020 № 7/33, от 04.12.2020 № 7/48, от 11.03.2021 № 7/9, от 08.04.2021 № 7/14, от 22.06.2021 № 7/30, от 13.08.2021 № 7/39, от 26.11.2021 № 7/47)

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создания условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, на основании постановления Администрации города Глазова от 28.04.2014 № 9/3 «Об организации разработки муниципальных программ», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Глазов», утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 08.05.2014 г. № 9/4, Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

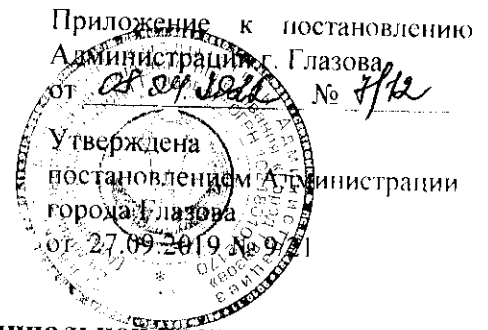
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Глазова от 27.09.2019 № 9/21, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы
«Муниципальное управление»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Подпрограммы	Организация муниципального управления Архивное дело Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов» Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г. Управление муниципального жилья Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» Административная комиссия МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов» МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города Глазова, создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов, реализация национального проекта «Цифровая экономика в Российской Федерации» на территории МО «Город Глазов»
Задачи программы (цели подпрограмм)	1) Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова 2) Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных

	<p>документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>3) Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.</p> <p>4) Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов»</p>
<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы</p>	<p>Национальный проект «Цифровая экономика»</p>
<p>Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы</p>	<p>Республиканская целевая программа «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ. 7. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих. 8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (% от числа опрошенных). 9. Предоставление заявителям государственных и муниципальных

Объем финансирования всего, в т.ч.:	465196,21	103432,85	111108,46	80031,30	83740,30	86883,30
Собственные средства бюджета города Глазова	403017,96	86583,68	96037,38	70027,00	73755,60	76614,30
Субвенции из бюджета УР	62178,25	16849,17	15071,08	10004,30	9984,70	10269,00
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.
2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов».
3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».
4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
5. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
6. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.
7. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного учета.
8. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.
9. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.
10. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».
11. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.
12. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС.
14. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы.
15. Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено

эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы
«Организация муниципального управления»**

Наименование подпрограммы	Организация муниципального управления
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Соисполнители	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г. Управление муниципального жилья Отдел мобилизационной работы и режима секретности Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Управление записи актов гражданского состояния Архивное управление Управление жилищно-коммунального хозяйства Правовое управление МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов» МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории муниципального образования «Город Глазов» и повышение эффективности деятельности Администрации города Глазова.
Задачи	1. Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова. 2. Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова. 3. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. 4. Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова. 5. Реализация муниципальных функций, связанных с

	<p>общегосударственным управлением.</p> <p>6. Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов».</p> <p>7. Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.</p> <p>8. Развитие муниципальной службы.</p>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации отдельных государственных полномочий. 2. Повышение результативности использования бюджетных средств, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ. 3. Повышение уровня заработной платы работников Администрации муниципального образования «Город Глазов». 4. Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 5. Просроченная дебиторская задолженность Администрации муниципального образования «Город Глазов» на начало финансового года. 6. Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ. 7. Доля муниципальных служащих прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества запланированных на обучение муниципальных служащих. 8. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2024 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составит 412 842,64 тыс. рублей, в том числе:

бюджета города Глазова	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)					
		Итого	2020	2021	2022	2023	2024
	Объем финансирования всего, в т.ч.:	412842,64	91831,32	101186,92	69891,40	73536,50	76396,50
	Собственные средства бюджета города Глазова	386161,69	83263,85	92777,94	66708,00	70326,60	73085,30
	Субвенции из бюджета УР	26680,95	8567,47	8408,98	3183,40	3209,90	3311,20
	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.					
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. 2. Обеспечение открытости и прозрачности в сфере управления бюджетными средствами Администрации МО «Город Глазов». 3. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». 4. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 						

Приоритеты, цели и задачи

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация города Глазова (далее – Администрация города) в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Город Глазов» и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, деятельностью которого руководит Глава города Глазова на принципах единоначалия.

Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики. Уставом, решениями Глазовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Глазова и иными муниципальными правовыми актами.

Администрация города осуществляет обеспечение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города. Также Администрация города обеспечивает осуществление задач социально-экономического развития города.

исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории города, способствует привлечению населения к управлению городом.

Согласно Уставу города Глазова Администрация города состоит из: 12 функциональных и 5 отраслевых органов, наделенных статусом юридического лица.

По состоянию на 1 января 2022 года в Администрации города Глазова штатная численность составляет 132 единицы, из них 1 ед. - лицо, замещающее муниципальную должность, 124 ед. - должности, являющиеся должностями муниципальной службы: 1 единица - работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, 6 единиц - работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Гендерный состав муниципальной службы на 01.01.2022г. следующий: мужчин - 14 человек, женщин - 105.

Возрастной состав муниципальных служащих Администрации города: до 30 лет - 9 человек, от 30 до 49 лет - 85 человека, от 50 до 59 лет - 19 человек, от 60 лет и старше - 6 человек.

79 муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Глазов» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации города, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей Администрации города Глазова в кадрах.

В 2020 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 56 муниципальных служащих, в 2021 году - 39 муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, в 2020 году - 1 человек, в 2021 году - 1 человек.

Одним из направлений деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Город Глазов» является проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов».

Во исполнение законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции, на управление организационной и кадровой работы Администрации города Глазова возложены функции по осуществлению профилактических мер по противодействию коррупции: организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Глазов», комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов». Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» освещается в средствах массовой информации.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов». Для достижения вышеуказанных целей в городе Глазове проводится городской конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда муниципальных служащих Администрации города осуществляется в соответствии с действующим законодательством: решением Глазовской городской Думы от 20.10.2008 № 636 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 28.10.2008 № 12/2 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Город Глазов».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 247/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 248/од «Об утверждении положения об оплате труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт Администрации города Глазова».

Оплата труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Глазова от 24.11.2016 № 249/од «Об утверждении положения об оплате труда работников Администрации города Глазова, занимающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы».

Администрация города Глазова осуществляет назначение, перерасчет размера и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2017 года – 42 человека, на 2018 год – 45 человек, на 2019 год – 47 человек, на 2020 год – 53 человека, 2021 год – 53 человека. Администрация города ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям и перечисление пенсии за выслугу лет.

При формировании расходов на содержание органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Глазов» основным ограничением является, устанавливаемый Правительством Удмуртской Республики предельный норматив расходования средств на содержание.

В перечень расходов при формировании потребностей включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы;

2) расходы на обеспечение деятельности Администрации города: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества.

Реализация подпрограммы «Организация муниципального управления» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова.
- 2) Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова.

3) Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

4) Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова.

5) Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением.

6) Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов».

7) Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений.

8) Развитие муниципальной службы.

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы «Архивное дело»

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Архивное управление Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;- удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»;- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий;- осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных	Не реализуются

национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы																																										
Целевые показатели	<p>1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в Архивном управлении Администрации МО «Город Глазов», в процентах.</p> <p>4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов», в процентах.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2024 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составит 30 295,13 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="462 1344 1484 1792"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>30295,13</td> <td>5877,39</td> <td>5385,74</td> <td>6146,40</td> <td>6350,30</td> <td>6535,30</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>16429,43</td> <td>3297,99</td> <td>2854,44</td> <td>3319,00</td> <td>3429,00</td> <td>3529,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>13865,70</td> <td>2579,40</td> <td>2531,30</td> <td>2827,40</td> <td>2921,30</td> <td>3006,30</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Объем финансирования всего, в т.ч.:	30295,13	5877,39	5385,74	6146,40	6350,30	6535,30	Собственные средства бюджета города Глазова	16429,43	3297,99	2854,44	3319,00	3429,00	3529,00	Субвенции из бюджета УР	13865,70	2579,40	2531,30	2827,40	2921,30	3006,30	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Объем финансирования всего, в т.ч.:	30295,13	5877,39	5385,74	6146,40	6350,30	6535,30																																				
Собственные средства бюджета города Глазова	16429,43	3297,99	2854,44	3319,00	3429,00	3529,00																																				
Субвенции из бюджета УР	13865,70	2579,40	2531,30	2827,40	2921,30	3006,30																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>1. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.</p> <p>2. Повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. Сокращение времени исполнения запросов.</p> <p>3. Повышение уровня безопасности архивных документов за счет создания современной материально-технической базы архива, включения 100 процентов архивных дел, хранящихся в архивном управлении, в автоматизированную систему централизованного государственного</p>																																									

	<p>учета.</p> <p>4. Пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе.</p> <p>5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного управления, сверх установленных законодательством сроков их временного хранения.</p> <p>6. Обеспечение перевода в цифровую форму 6,61% архивных документов для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удалённого доступа через сеть «Интернет».</p> <p>7. Повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей города Глазова путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p>
--	--

Приоритеты, цели и задачи

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории МО «Город Глазов» и временно хранящихся в муниципальном архиве, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории МО «Город Глазов», в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов. Из общего объёма документов, хранящихся в архивном управлении Администрации города Глазова, 46 % составляют документы, отнесённые к государственной собственности Удмуртской Республики.

Основным направлением работы архивного управления Администрации города Глазова является управление архивным делом на территории муниципального образования, организация комплектования, обеспечение сохранности, учёта и использования архивных документов, осуществление отдельных переданных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела.

Архив имеет 2 здания общей площадью 608,7 кв.м., в т.ч. 352,23 кв.м. архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляла 2188,1 пог.м. В 2018 году Администрация города Глазова заключила договор с ИП Герасимчуком И.В. на аренду помещения общей площадью 53 кв.м. (288 пог.м) по адресу: г. Глазов, ул. Динамо, д. 2 под архивохранилище. С 2018 года архивное управление занимает 3 площадки, расположенные по трем разным адресам. В связи с этим общая площадь помещений архивного управления увеличилась до 661,7 кв.м., в т.ч. 405,23 кв.м. архивохранилища. Общая протяжённость стеллажных полок составляет 2476,1 пог.м. Все помещения архива оснащены современными системами охранной и пожарной сигнализации. Все архивохранилища, за исключением арендуемого, оснащены оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

Штатная численность муниципального архива составляет 6 человек.

В архивном управлении сосредоточено 158 033 ед.хр. на различных видах носителей за период с 1914 года по 2021 год. Документы на бумажном носителе составляют 98,7 процента

от общего объема. Среди комплекса документов 177 ед.хр. являются особо ценными документами, на 68 ед.хр. создан страховой фонд.

Источниками комплектования архивного управления является 41 организация в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивное управление по истечении установленных законом сроков находится 1 769 единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Ежегодно проводится работа по учёту и отбору на постоянное хранение научно-технической документации, фотодокументов, электронных видео-фотодокументов. Создаются и пополняются фонды личного происхождения. За последние 5 лет на хранение принято 28 283 ед.хр. постоянного хранения на различных видах носителей. Документы организаций муниципальной и негосударственной формы собственности приняты по 2015 год, собственности Удмуртской Республики – по 2010 год.

С целью обеспечения социальных прав граждан уделяется должное внимание обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий.

Для облегчения поиска информации ведутся автоматизированные базы данных на архивные документы – «Акты ввода в эксплуатацию объектов», «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний государственных органов», «Фотокаталог», «Учет запросов социально-правового характера» в режиме «Одного окна», «Учет и регистрация запросов тематического характера».

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 100 процентов дел, хранящихся в архивном управлении.

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между: Архивным управлением и Управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике, Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова» – в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За 2021 год организовано 94 информационных мероприятия (документальных выставок, семинаров, публикаций, школьных уроков) и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов. Исполнено 2268 запроса социально-правового характера и 749 тематических запросов от граждан и организаций. Прием запросов граждан ведется в режиме «одного окна». Модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет» позволила принимать заявления на предоставление архивной информации в электронном виде. С января 2013 года предоставление услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достигнуты определённые успехи в укреплении материально-технической базы, пожарной безопасности, создании условий по обеспечению сохранности архивных документов, но имеются и нерешённые вопросы и проблемы.

Сохраняется проблема «архивной полки». По состоянию на 1 января 2021 года степень загруженности архивохранилищ составляет 94%.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики обусловлены недостаточной штатной численностью сотрудников архивного управления и отсутствием специализированного планетарного сканера.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город

Глазов».

3. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных Администрации муниципального образования «Город Глазов».

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы
«Создание условий для государственной
регистрации актов гражданского состояния в муниципальном
образовании «Город Глазов»**

Наименование подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	Управление записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Управление организационной и кадровой работы Управление учета и отчетности
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются
Целевые показатели	1. Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов».

Сроки и этапы реализации	2020-2024 годы Этапы реализации не предусмотрены																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Город Глазов», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2024 годы составит 21 631,60 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>21631,60</td> <td>5702,30</td> <td>4130,80</td> <td>3993,50</td> <td>3853,50</td> <td>3951,50</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>21631,60</td> <td>5702,30</td> <td>4130,80</td> <td>3993,50</td> <td>3853,50</td> <td>3951,50</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Объем финансирования всего, в т.ч.:	21631,60	5702,30	4130,80	3993,50	3853,50	3951,50	Собственные средства бюджета города Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	21631,60	5702,30	4130,80	3993,50	3853,50	3951,50	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам, (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Объем финансирования всего, в т.ч.:	21631,60	5702,30	4130,80	3993,50	3853,50	3951,50																																				
Собственные средства бюджета города Глазова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета УР	21631,60	5702,30	4130,80	3993,50	3853,50	3951,50																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; 2. Обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС. 3. Создание электронного фонда записей актов гражданского состояния за 1926-2024 годы. 																																									

Приоритеты, цели и задачи

В рамках подпрограммы Управление ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния. Общий фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния на 1 января 2022 года составляет 266397 актов. В 2022 году сформировано и переплетено 21 книга актовых записей за 2020 и 2021 годы. Помещение Управления ЗАГС соответствует требованиям и нормам для 100-летнего хранения документов, соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный, проводится обеспыливание. В 2020 году было выделено и оборудовано дополнительное архивное помещение. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивных помещениях установлены железные шкафы. В деле сохранения записей актов гражданского состояния особое внимание уделяется пожарной безопасности. Часть фонда актовых записей находится в состоянии крайней ветхости и может быть безвозвратно потеряна. В целях сохранения документов осуществляется формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

По состоянию на 1 января 2022 года в электронный вид переведены и сконвертированы в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» 265101 запись акта гражданского состояния.

находящихся на хранении в Управлении ЗАГС. Электронный архив по всем видам актов гражданского состояния сформирован с 1926 года по 2021 год.

Ежегодно фонд первых экземпляров актов записей пополняется в среднем на 3000 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, в Управлении ЗАГС реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Реализован третий этап перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Глазов» (<http://glazov-gov.ru/official/administration>), в специально выделенном разделе и на официальной странице управления в социальной сети «ВКонтакте» размещена информация о деятельности Управления ЗАГС, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. С 1 октября 2018 года в промышленную эксплуатацию была запущена Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР»). С 1 января 2021 года благодаря федеральному проекту полностью внедрен экстерриториальный принцип выдачи повторных свидетельств и справок по запросам граждан, что позволяет сократить время предоставления государственных услуг. В 2021 году по данному принципу управлением было выдано 266 повторных свидетельств и 135 справок о регистрации актов гражданского состояния.

Продолжается работа по ПСР-проекту «Оптимизация процессов получения услуг для граждан». В рамках проекта «Бережливый ЗАГС» в 2021 году велась работа по подготовке документации реконструкции входной группы Управления ЗАГС Администрации г.Глазова. Подготовлен и согласован проект перепланировки помещений в Управлении ЗАГС, подписано распоряжение Управления архитектуры и градостроительства Администрации г.Глазова о согласовании перепланировки, подготовлен локальный сметный расчет.

Целями подпрограммы являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»;
- повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечение сохранности документов Управления ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в городе Глазове Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленных целей определена следующая задача:

- реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы
«Развитие информационного общества в городе Глазове»**

Наименование подпрограммы	Развитие информационного общества в городе Глазове
Координатор	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова
Ответственный исполнитель	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»
Соисполнители	Органы муниципального образования «Город Глазов»
Цель	Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории муниципального образования «Город Глазов»
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, своевременная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг. 2. Реализация национального проекта «Цифровая экономика» на территории МО «Город Глазов».
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Национальный проект «Цифровая экономика»
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Республиканская целевая программа «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике»
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде. 2. Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно). 3. Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений, социально значимых объектов, расположенных на территории МО

	<p>«Город Глазов», подключенных к сети «Интернет».</p> <p>4. Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет».</p> <p>5. Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак.</p> <p>6. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения.</p>																																									
Сроки и этапы реализации	<p>2020-2024 годы</p> <p>Этапы реализации не предусмотрены</p>																																									
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Глазова	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2020-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» составит 426,84 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="488 663 1493 1077"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="6">Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)</th> </tr> <tr> <th>Итого</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем финансирования всего, в т.ч.:</td> <td>426,84</td> <td>21,84</td> <td>405,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Собственные средства бюджета города Глазова</td> <td>426,84</td> <td>21,84</td> <td>405,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субвенции из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Субсидии из бюджета УР</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть привлечены субсидии из бюджета Удмуртской Республики</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Глазов» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)						Итого	2020	2021	2022	2023	2024	Объем финансирования всего, в т.ч.:	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	Собственные средства бюджета города Глазова	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00	Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Источник финансирования	Ориентировочные объемы финансирования по годам. (тыс. руб.)																																									
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024																																				
Объем финансирования всего, в т.ч.:	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00																																				
Собственные средства бюджета города Глазова	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субвенции из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Субсидии из бюджета УР	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																				
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.</p>																																									

Приоритеты, цели и задачи

Концепция развития информационного общества характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти – развитием Цифровой экономики.

Цифровая экономика города Глазова представлена двумя составляющими, которые в тесном взаимодействии влияют на социально-экономическое развитие города и благосостояние его населения:

- предприятия и организации сектора информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) города Глазова, осуществляющие деятельность в сфере телекоммуникаций, в области информационных технологий, разработки компьютерного программного обеспечения, оказания консультационных услуг в данной области и других сопутствующих услуг. Они представляют предложение в цифровой экономике;

- население, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, рынки и отрасли экономики города Глазова, которые потребляют продукты и услуги ИКТ. Они представляют спрос в цифровой экономике.

Цифровая экономика города Глазова в 2024 году – это экономика, в которой цифровые технологии являются драйвером роста экономики и общественного прогресса. Услуги и технологии цифровой экономики характеризуются высокой доступностью для потребителей (населения, власти, бизнеса). Потребители в цифровой экономике обладают высоким уровнем информационной грамотности и активности.

На территории города Глазова эффективно работает и активно развивается сектор ИКТ, включающий средние и малые предприятия, функционирующие на основе конкуренции и сотрудничества, реализующие независимые и совместные конкурентоспособные проекты по созданию и продвижению продуктов и услуг. Продукты и услуги ИКТ-сектора пользуются устойчивым спросом в регионе, на территориях других субъектов Российской Федерации.

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в области развития информационно-телекоммуникационных технологий в рамках национального проекта «Цифровая экономика». Целями национального проекта являются - создание экосистемы цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности и в которой обеспечено эффективное взаимодействие, включая трансграничное, бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан; создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера, устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и(или) развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках; повышение конкурентоспособности на глобальном рынке как отдельных отраслей экономики Российской Федерации, так и экономики в целом.

Подпрограмма 2 «Архивное дело»

09	2	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного управления Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном управлении Администрации муниципального образования «Город Глазов»	%	5,36	5,36	5,61	5,86	6,11	6,36	6,61	6,61	6,61

Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»

09	3	1	Исполнение переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Глазов»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
----	---	---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»

09	4	1	Доля взаимодействия граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления города Глазова в Удмуртской Республике и подведомственными им бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде.	%	-	20	30	40	40	40	40	40
09	4	2	Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых муниципальными органами соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно).	%	-	10	15	40	55	65	70	70
09	4	3	Доля органов муниципальной власти, бюджетных учреждений социально значимых объектов, расположенных на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети «Интернет»	%	-	20	40	100	100	100	100	100
09	4	4	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и/или среднего профессионального образования на территории МО «Город Глазов», подключенных к сети "Интернет»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	4	5	Средний срок простоя информационных систем органов МО «Город Глазов» в результате компьютерных атак	часов	56	48	24	18	18	18	18	18
09	4	6	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого Органами МО «Город Глазов» отечественного программного обеспечения	%	>60	>60	>70	>75	>80	>80	>80	>80

Руководитель Аппарата
Администрации города Глазова



К.А. Масленникова

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программы классификации	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями
09 1	Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»				
09 1 01	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	<p>Управление организационной и кадровой работы,</p> <p>Управление учета и отчетности,</p> <p>Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г.</p> <p>Управление муниципального жилья,</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности,</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова,</p> <p>Правовое управление,</p> <p>Сектор по делам несовершеннолетних,</p> <p>МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»</p> <p>Муниципального образования «Город Глазов»,</p> <p>АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова»</p>	2020-2024	<p>Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, для полномочий отдельных государственных органов переданных местному самоуправлению федеральными законами и законам субъектов РФ</p>	1,2,3,4,5
09 1 01 1	Содержание Аппарата Администрации города Глазова	<p>Управление организационной и кадровой работы,</p> <p>Руководитель Аппарата Администрации</p>	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников органов местного	1.2.3.4.5

города Глазова,
Управление учета и отчетности

самоуправления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания Администрации города Глазова, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, техническое обслуживание, страхование, содержание и ремонт автомобилей
Администрации,
материально-техническое, информационное
обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.

09 1

01 2

Решение вопросов местного

Управление учета и отчетности

2020-2024

Уплата налога на имущество

1

			значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций				организаций	
09	1	01	3	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата земельного налога	1
09	1	01	4	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Сектор по делам несовершеннолетних, и Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1
09	1	01	5	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	1
09	1	01	6	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2021	Выполнение текущего ремонта санузлов в здании Администрации города Глазова	1

09	1	02	Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного самоуправления, полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики	1,2,3	
09	1	02	1	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы	1,2,3
09	1	03	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов»	2020-2024	Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,4,5	
09	1	03	1	Субвенция на реализацию закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике»	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов» Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом УР от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за	1

09	1	03	2	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	отдельные виды правонарушений» Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	1
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23.06.2006 № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	1
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.03.2008 № 6-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными	1

09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрации) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 № 13-РЗ (ред. от 04.07.2013 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	1
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 06.03.2007 № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципального жилья, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление мероприятий по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14.03.2013 № 8-РЗ «Об обеспечении жилищными	1

09	1	03	8	без попечения родителей»	Управление муниципального жилья, Управление учета и отчетности	2020-2024	помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих проходивших военную службу в период 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г., граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и граждан, уволенных с военной службы. и приравненных к ним лиц	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы.	2020-2024	Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному	1
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по				

	государственному жилищному надзору	Управление учета и отчетности	<p>жилищному надзору в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30.06.2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об становлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»</p>	1		
09	10	03	<p>Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	1
			<p>Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом УР от 16.07.2015 № 55-РЗ «О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг» и постановлением</p>			

09	1	04	04	<p>Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова», Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Повышение степени удовлетворенности жителей города Глазова качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг»</p>	8
09	1	04	1	<p>Расходы на реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова», Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p>	<p>Проведение социологического опроса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 с целью определения уровня удовлетворенности населением деятельностью органов самоуправления города Глазова, а также качеством муниципальных услуг в городе Глазове</p>	8

09	1	05	Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	<p>Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление общественных связей, Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление организационной и кадровой работы, МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности, МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов», Управление жилищно-коммунального хозяйства</p>	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины должностных лиц и специалистов Администрации города Глазова	1,6
09	1	05	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования «Город Глазов»	<p>Управление организационной и кадровой работы, Управление общественных связей, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	Опубликование муниципальных правовых актов	6
09	1	05	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	<p>Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	Обеспечение приемов, делегаций, проведение официальных встреч	1
09	1	05	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отряду военного комиссариата Удмуртской Республики по городу Глазову в его мобилизационной работе	<p>Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	Повышение готовности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» к выполнению мобилизационных	1

						мероприятий
09	1	05	4	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	МБУ «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности, МБУ «Служба эксплуатации и ремонта» муниципального образования «Город Глазов», Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024 Выполнение государственного (муниципального) задания
09	1	05	5	Расходы за счет безвозмездных поступлений	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024 Изготовление Почетных знаков города Глазова «За заслуги перед городом Глазовом» и удостоверений к ним
09	1	06		Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Город Глазов»	2020-2024 Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Глазов»
09	1	06	1	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова	2020-2024 Проведение заседаний и совершенствование работы Комиссии по координации противодействия коррупции муниципального образования «Город Глазов»
09	1	06	2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов	Органы Администрации города Глазова	2020-2024 Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных муниципальных правовых актов и их проектов

09	1	06	3	Проведение антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	2020-2024	Сбор, обработка и обобщение представленных ответственными лицами данных, анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов	1
09	1	06	4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление организационной и кадровой работы	2020-2024	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам	1
09	1	07		Обеспечение единого порядка документооборота, эффективного контроля исполнения документов и поручений	Управление организационной и кадровой работы	2020-2024	Своевременное и качественное исполнение документов, повышение исполнительской дисциплины	8
09	1	08		Развитие муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы.	1,7
09	1	08	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Управление организационной и кадровой работы, Правовое управление	2020-2024	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, мониторинг действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия	1

09	1	09	1	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	МКУ «Управление капитального строительства» муниципального образования «Город Глазов», Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	Выполнение проектно-исследовательских работ по капитальному ремонту здания Администрации города Глазова; капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	1	
09	2	Подпрограмма 2 «Архивное дело»							
09	2	01	1	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ	1,2,3,9,10, 11,12,13	
09	2	01	1	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, надлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники.	1,2,3,9,10, 11,12,13	

09	2	01	2	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников архивного управления, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы, подлежащее содержание зданий архивного управления, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в сеть Интернет, техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного	обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей	1.2,3,9,10, 11,12,13
----	---	----	---	--	--	-----------	---	--	-------------------------

						обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей.		
09	2	01	3	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Архивное управление, Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата налога на имущество организаций	I
09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО «Город Глазов»	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	январь-февраль 2020 г.	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда временных работников архивного управления, введенных в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2019 № 1079-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2016 № 1778-р «О численности	I

					работников в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике»	
09 3		Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»				
09 3 01	01	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики	1,14
09 3 01 1	01 1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Своевременная и в полном объеме оплата труда, выплаты на оплату труда работников ЗАГС, прочие выплаты, командировочные расходы, прочие расходы. Надлежащее содержание здания управления. в том	1,14

09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налогов на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	2020-2024	Уплата налога на имущество организаций	1	числе уровень безопасности здания и сотрудников, использование услуг связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», техническое обслуживание оборудования и оргтехники, обеспечение и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения, наличия необходимых основных средств, комплектующих и расходных материалов для обеспечения деятельности архивного управления, использование услуг почтовой связи, транспортных и коммунальных, материально-техническое, информационное обеспечение, осуществление платы за загрязнение окружающей среды, расходов по уплате штрафов, пеней, иных налогов, сборов и обязательных платежей
09	4			Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»					
09	4	01		Обеспечение	Муниципальное бюджетное учреждение	2020-2024			1.2.3,4,5

	<p>функционального информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, современная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг</p>	<p>«Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>		
09 4 01 1	<p>Организация перевода процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу для обеспечения предоставления услуг в соответствии с целевой моделью (без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме)</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	<p>2020-2024</p> <p>Типизация муниципальных услуг. Перевод процессов оказания муниципальных услуг на единую цифровую платформу. Обеспечение муниципальных служащих современными техническими средствами. Подключение к ГИС «Единая информационная система управления кадровым составом». Подключение к цифровой платформе в сфере стратегического управления. Применение биометрической аутентификации с использованием единой биометрической системы на базе Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Отправка нормативно-правовых актов (НПА) в</p>	1,2

					<p>машинчитаемом виде в системе межведомственного взаимодействия (СМЭВ). Публикация НПА в Государственной системе правовой информации и на официальном портале правовой информации. Использование СМЭВ. Использование национальной системы управления данными (НСУД). Обеспечение доступа граждан посредством сети Интернет к информации органов муниципальной власти, получение муниципальных услуг в режиме «одного окна». Типизация и автоматизация задач в области контрольно-надзорной деятельности. Использование единой государственной платформы сбора данных промышленного интернета вещей и инструментов анализа объективных данных. Использование юридически значимого электронного документооборота</p> <p>Создание электронной карты города Глазова</p>
09 4 02	Создание единой геоинформационной системы г. Глазова				<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов». Территориальные отделы</p>

09	4	03	Кадры для цифровой экономики	исполнительных органов государственной власти УР, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	1,2
09	4	03	1 Содействие гражданам, в том числе предпенсионного и старшего возраста, в освоении ключевых компетенций цифровой экономики	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики и жителей города Глазова	1,2,3,4
09	4	03	2 Обучение сотрудников органов местного самоуправления и компетенциям и технологиям, в том числе отбор претендентов из числа муниципальных служащих для прохождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики	1.2
09	4	04	Информационная безопасность	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности»	2020-2024	Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной	5

09	4	04	1	Использование преимущественно отечественного программного обеспечения органами местного самоуправления и организациями в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	Муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	6
09	4	05	05	Цифровые технологии	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства	1,2,3,4,5
09	4	05	1	Содействие в доведении информации о грантовых конкурсах, проектах по разработке, применению и коммерциализации, льготном кредитовании заинтересованных компаний, обладающих	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Увеличение затрат на развитие «сквозных» цифровых технологий	6

09	4	05	2	<p>технологическими решениями высокой степени готовности для приоритетных отраслей Российской Федерации.</p> <p>Участие в мониторинге внедрения цифровых технологий и платформенных решений в экономику, социальную сферу, систему государственного и муниципального управления, государственный и муниципальный сектор экономики</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	Участие в качестве пилотов в реализации национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»	6
09	4	06	06	<p>Цифровизация отрасли городского хозяйства «Умный город»</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	2020-2024	Преобразование сферы городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и инженерных решений	1,2,3,4,5,6
09	4	06	1	<p>Организация управления «Умный город Глазов» и разработка стратегии цифровой трансформации</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</p>	2020-2024	Поэтапная реализация проекта в соответствии с утвержденным планом на пятилетний период	1,2,3,4,5,6
09	4	06	2	<p>Создание цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития («Активный</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов».</p>	2020-2024	Повышение оперативности процессов управления и улучшение качества принимаемых решений на основе использования	1

			<p>Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности</p>	<p>аналитических и количественных методов их оценки, многовариантности и оптимизации выбора рационального варианта. Улучшение качества жизни граждан и облика муниципального образования через активное вовлечение жителей в жизнь города. Контроль состояния инфраструктуры, проезжей части, транспортных узлов, освещения, уборки, а также благоустройства территорий посредством организации диалога между жителями и органами местного самоуправления</p>
09	4	06	3	I
	Создание цифровой платформы «Цифровой двойник города»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	<p>Обеспечение достоверных данных для принятия управленческих решений по обеспечению жизнедеятельности и развитию муниципального образования. Снижение уровня неэффективного использования городских ресурсов за счет синхронизации выполнения мероприятий по ремонту, строительству, модернизации объектов инфраструктуры муниципального образования. Повышение прозрачности процессов деятельности</p>

09	4	06	4	Создание интеллектуального центра городского управления	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2023-2024	Муниципальные службы по согласованию использования городских ресурсов. Оптимизация мероприятий по организации транспортных потоков. Эффективное администрирование налоговых поступлений по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества	1
09	4	06	5	Внедрение систем интеллектуального учета коммунальных ресурсов	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2022-2024	Повышение уровня безопасности социально-значимых и других городских объектов. Обеспечивается активное взаимодействие всех оперативных служб города с использованием платформы как единой базы для существующей инфраструктуры, систем видеонаблюдения, мониторинга и отраслевых информационных систем	1
09	4	06	5	Внедрение систем интеллектуального учета коммунальных ресурсов	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2022-2024	Обеспечение достоверных данных о фактическом потреблении коммунальных ресурсов и уровне их потерь. Формирование тарифной политики с использованием фактических данных о потреблении и стимулирование сокращения потерь коммунальных ресурсов. Применение сведений автоматизированного учета	1

09	4	06	6	Создание условий по сокращению потребления энергоресурсов в социальных учреждениях	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня предоставления услуг населению по основному виду деятельности учреждений и организаций за счет снижения расходов на оплату коммунальных ресурсов и эффективного их использования	1	потребления коммунальных ресурсов для выявления фактов их несанкционированного потребления
09	4	06	7	Внедрение автоматизированного контроля исполнения заявок потребителей и устранения аварий	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение оперативного исполнения заявок граждан и повышение качества работы сотрудников управляющих и ресурсоснабжающих организаций. Снижение административных затрат на предоставление информации, направление ответов, дачу разъяснений потребителям. Выстраивание эффективных отношений с жителями	1	Снижение затрат на эксплуатацию объектов за счет сокращения трудовых и административных издержек. Запрос на топливо.
09	4	06	8	Внедрение цифровой модели управления объектами коммунального хозяйства	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2021-2024	Снижение затрат на эксплуатацию объектов за счет сокращения трудовых и административных издержек. Запрос на топливо.	1	увеличение эффективности работы объектов, увеличения срока службы оборудования
09	4	06	9	Внедрение автоматических систем мониторинга состояния зданий, в том числе шума, температуры, работы лифтового	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов».	2020-2024	Снижение риска аварийных ситуаций, своевременный контроль работы инженерных систем и предотвращение	1	контроль работы инженерных систем и предотвращение

09	4	06	10	оборудования, систем противопожарной безопасности и газового оборудования Внедрение возможности проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования	Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Облегчение процедуры голосования повышает уровень вовлеченности собственников в процесс управления домом, дает возможность собственникам, не проживающим в доме дистанционно выразить свою позицию и обеспечивает достоверность результатов голосования	чрезвычайных происшествий, в том числе случаев взрыва бытового газа	I
09	4	06	11	Энергоэффективное городское освещение, включая архитектурную и художественную подсветку	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение надлежащего уровня освещенности городских улиц, снижение уровня криминогенности. Снижение расходов на оплату электроэнергии. Улучшение архитектурного облика города, повышение его туристического потенциала		I
09	4	06	12	Автоматизация контроля за работой дорожной и коммунальной техники	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Повышение уровня комфорта городской среды, обеспечение оперативного реагирования по устранению последствий погодных явлений и аварийных ситуаций. Снижение расходов на топливо, увеличение качества выполненных работ, сокращение срока обработки и выполнения поставленных задач, сокращение сбоев и внештатных ситуаций		I

09	4	06	13	Создание условий по обеспечению градостроительной деятельности города Глазова	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Создание единого информационного пространства в сфере градостроительства и землепользования с комплексной увязкой в едином информационном пространстве всех участников деятельности, необходимых материалов и баз данных, регламентов, программно-технических решений. Автоматизация деловых процессов, влияющих на качество и сроки разработки градостроительной документации, оказанию электронных услуг, повышение инвестиционной привлекательности территории МО «Город Глазов», инвентаризация собираемых налогов за счет чего повышение	1,2
09	4	06	14	Создание системы интеллектуального управления городским общественным транспортом	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Полняемости бюджета Повышение качества предоставления услуг по перевозке пассажиров. Рост уровня комфортности общественного транспорта и удобства его использования жителями. Повышение мобильности граждан, улучшение доступа к социально-значимым объектам. стимулирование использования общественного транспорта.	1

09	4	06	15	Создание системы интеллектуального управления движением	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	повышение туристической привлекательности города. Повышение уровня безопасности перевозок пассажиров, снижение загроуженности транспортной инфраструктуры и количества дорожно-транспортных происшествий. Возможность эффективного планирования развития дорожно-транспортной сети муниципального образования.	1
09	4	06	16	Автоматизация системы управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Обеспечение бесперебойной работы по вывозу твердых коммунальных отходов. Повышение эффективности деятельности регионального оператора по вывозу твердых коммунальных отходов, прозрачность деятельности по сбору, вывозу и захоронению твердых коммунальных отходов, оперативный контроль за своевременностью и качеством оказания услуг по вывозу твердых коммунальных отходов	1
09	4	06	17	Создание единой городской инфраструктуры сетей связи	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Сокращение времени линий связи, обеспечение порядка подключения и использования сетей связи. ускорение процессов внедрения цифровых сервисов	1.2.3,4

09	4	06	18	Создание электронной карты жителя города и гостя города	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	1
09	4	06	19	Внедрение комплексной системы информирования туристов и жителей города	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр достоверной информации и обеспечения безопасности» муниципального образования «Город Глазов», Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	2020-2024	Совершенствование социальной политики, повышение эффективности адресности социальной поддержки граждан. Повышение туристической привлекательности города	1

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Масленникова

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.				Краткое обоснование необходимости применения меры
			2020	2021	2022	2023	
09	Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»						
09	Меры муниципального регулирования не применяются						
	Подпрограмма 2 «Архивное дело»						
	Меры муниципального регулирования не применяются						
09	Подпрограмма 3 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Глазов»						
	Меры муниципального регулирования не применяются						
09	Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества в городе Глазове»						
	Меры муниципального регулирования не применяются						



Руководитель Аппарата
Администрации города Глазова

К.А. Масленникова

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программы классификации	ГРБС			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024		
	МП	Пл	ОМ				М	2020	2021	2022	2023	2024	
09	1	03	1	Подпрограмма «Организация муниципального управления»									
09	1	03	1	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	0,00	81,2	81,0	81,0	81,0		
09	1	05	4	Административное обеспечение деятельности организации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	3 275,30	3 605,9	2 725,9	2 833,0	2 996,0		
					Количество отчетов, составленных по результатам работы	единицы	12	12	12	12	12		
					Количество разработанных документов	единицы	18200	17200	16 375	16 375	16 375		
09	1	05	4	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	636,58	2 899,5	2 348,1	2 442,0	2 540,0		
09	1	05	4	Информационные системы и компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Количество типовых компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	единицы	779	779	779	779	779		
09	1	05	4	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	1 242,27	1 909,07	1 911,50	2 027,56	2 076,30		
					Эксплуатируемая площадь	кв.м.	3844,2	4094,8	3890	3890	3890		
09	1	05	4	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	Расходы бюджета города Глазова на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	2 952,29	2 940,00	3 118,54	3 193,50			
					Машино-часы работы автомобилей	единицы	6922	6804	6804	6824			



Руководитель Аппарата Администрации города Глазова

К.А. Масленникова

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Глазова

Код аналитической программы классификация	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета города Глазова, тыс. рублей						
			МП	Пп	ОМ	М	ГРБС	Рз	Плр	ЦС	ВР	2020	2021	2022	2023
09	Муниципальное управление	Всего									103 432,85	111 108,46	80 031,30	83 740,30	86 883,30
	Администрация города Глазова	Администрация города Глазова					960				100 190,58	93 709,49	75 179,80	78 594,20	81 613,50
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства					961				3 242,27	17 398,97	4 851,50	5 146,10	5 269,80
09	Подпрограмма 1 "Организация муниципального управления"	Всего					960				91 831,32	101 186,92	69 891,40	73 536,50	76 396,50
	Администрация города Глазова	Администрация города Глазова					961				88 589,05	83 787,95	65 039,90	68 390,40	71 126,70
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства					961				3 242,27	17 398,97	4 851,50	5 146,10	5 269,80
09	Реализация установленных функций (полномочий) Администрации города Глазова	Администрация города Глазова					960				67 868,93	61 371,59	49 903,50	52 931,50	55 201,50
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства					961				0,00	595,00	0,00	0,00	0,00
09	Содержание аппарата Администрации города Глазова	Управление организационной и кадровой работы, Руководитель Аппарата Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности					960	01	04	0910160030	121,122,129,244,247,321	60 054,29	49 658,50	52 686,50	54 956,50
09	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление учета и отчетности					960	01	04	0910160030	852	28,72	0,00	0,00	0,00
09	Расходы на уплату земельного налога	Управление учета и отчетности					960	01	04	0910160030	853	8,45	2,00	1,00	1,00
09	Расходы на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (софинансирование)	Управление учета и отчетности					960	01	04	0910104230	121,129	400,00			0,00
09	Расходы на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрацию) многодетных семей (софинансирование)	Отдел по делам опеки, подопечества и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности					960	01	04	0910160020	851	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Расходы за счет дотации из бюджета Удмуртской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО "Город Глазова"	Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	04	0910160040	162,68	163,00	114,00	114,00	114,00
09	Реализация установленных функций (полномочий) Главы города Глазова	Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	04	0910164350	244	130,00	130,00	130,00	130,00
09	Обеспечение деятельности Главы города Глазова	Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	04	0910167560	244	22,00	20,00	0,00	0,00
09	Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	04	0910104220	244	0,00	595,00	0,00	0,00
09	Сведения на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, Администрация города Глазова, Администрация комиссии, Управление учета и отчетности, МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазова", Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	2 977,40	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00
09		Управление жилищно-коммунального хозяйства					960	01	02	0910160040	121,129	3 199,70	2 515,00	2 610,00	2 714,00

09	1	03	2	Составление (внесение в дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Удмуртской Республике	Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	05	09103051200	244	34,00	37,00	120,00	31,00	13,00
09	1	03	3	Субвенция на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сектор по делам несовершеннолетних. Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304350	121,122,129,244	1 301,50	1 291,50	1 009,80	1 049,30	1 090,50
09	1	03	4	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304420	121,122,129,244	3 570,70	2 860,50	0,00	0,00	0,00
09	1	03	5	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и учету (регистрация) многодетных семей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910300313	121,129,321		496,20			0,00
09	1	03	6	Субвенция на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307560	121,122,129,244	417,70	362,20	0,00	0,00	0,00
09	1	03	7	Субвенция на обеспечение осуществления передаваемых полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910300311	121,129		54,70			0,00
09	1	03	8	Субвенция на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июля 1941г. по 03 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей имеющих детей-инвалидов и граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц	Отдел по делам опеки, попечительства и семьи до 01.11.2021 г., Управление муниципалитетного жилья. Управление жилищно-коммунального хозяйства. Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910307860	121,122,129,244	1 903,80	1 869,40	1 312,00	1 362,40	1 413,40
09	1	03	9	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору	Управление муниципалитетного жилья. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910304470	121,129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	03	10	Субвенция на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	Управление жилищно-коммунального хозяйства. Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910306200	121,129,244	853,80	872,20	660,60	686,20	713,30
09	1	04	10	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Управление организационной и кадровой работы. Управление учета и отчетности	960	01	04	0910306800	121,129,244	238,67	226,07	0,00	0,00	0,00
09	1	04	11	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с обеспечением государственного управления	Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	01	04	0910306800	244		12,61	0,00	0,00	0,00
09	1	04	12	Создание оптимальных условий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению города Глазова	Руководитель аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности	960	01	13			69,00	70,00	70,00	70,00	70,00
09	1	04	13	Расходы на реализацию государственных функций, связанных с обеспечением государственного управления	Руководитель аппарата Администрации города Глазова, Управление экономики, развития города, промышленности, потребительского рынка и предпринимательства, АУ УР "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Глазова", Управление учета и отчетности	960	01	13	0910460170	244	69,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Итого															
											7 457,30	13 340,96	11 335,50	11 831,10	12 215,80

09	1	05	геминскими муниципальными функциями, связанными с общегосударственным управлением	960	Администрация города Глазова	960	6 215,03	8 479,69	6 484,08	6 685,08	6 946,00
09	1	05	Расходы на опубликование нормативных правовых актов муниципального образования "Город Глазов"	961	Управление жилищно-коммунального хозяйства	961	1 242,27	4 861,36	4 851,50	5 146,10	5 269,80
09	1	05	Расходы на организацию и проведение общегосударственных и общегородских мероприятий	960	Управление общественной связи, Управление учета и отчетности	01 13	2 003,76	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	05	Расходы на мероприятия по оказанию содействия отделу военного комиссариата УР по городу Глазову в его мобилизационной работе	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 13	0,00	1 848,70	1 300,00	1 300,00	1 300,00
09	1	05	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	960	Отдел мобилизационной работы и режима секретности, Управление учета и отчетности	01 13	239,39	115,50	100,00	100,00	100,00
09	1	05	Расходы за счет безвозмездных поступлений	960	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Управление учета и отчетности	01 13	3 911,88	6 505,40	5 074,00	5 275,00	5 536,00
09	1	05	Развитие муниципальной службы	961	МБУ "Служба эксплуатации и ремонта" муниципального образования "Город Глазов", Управление жилищно-коммунального хозяйства	01 13	16,00	16,00			0,00
09	1	08	Организация обучения муниципальных служащих по программам профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также участие в семинарах, форумах, учебных	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 13	1 242,27	4 845,36	4 851,50	5 146,10	5 269,80
09	1	08	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МО "Город Глазов"	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 13	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	09	Капитальный ремонт, строительство и реконструкция	960	Управление организационной и кадровой работы, Приемное управление, Управление учета и отчетности	01 04	2 891,22	2 865,69	2 884,00	2 884,00	2 884,00
09	1	09	Капитальный ремонт здания Администрации города Глазова, расположенного по адресу: ул. Динамо, д. 6 (объект культурного наследия)	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 13	150,00	10,00	50,00	50,00	50,00
09	1	09	Подпрограмма 2 "Архивное дело"	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	0,00	40,00	50,00	50,00	50,00
09	2	01	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования "Город Глазов"	960	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	2 741,22	2 815,69	2 784,00	2 784,00	2 784,00
09	2	01	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий и области архивного дела	960	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Город Глазов", Управление жилищно-коммунального хозяйства	01 04	2 000,00	11 930,00	0,00	0,00	0,00
09	2	01	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	960	МКУ "Управление капитального строительства" муниципального образования "Город Глазов", Управление жилищно-коммунального хозяйства	01 04	2 000,00	11 930,00	0,00	0,00	0,00
09	2	01	Расходы на организацию и осуществление деятельности в области архивного дела муниципального образования "Город Глазов"	960	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	5 877,39	5 385,74	6 146,40	6 350,30	6 535,30
09	2	01	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий и области архивного дела	960	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	5 877,39	5 385,74	6 146,40	6 350,30	6 535,30
09	2	01	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	960	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	3 028,00	2 854,44	3 319,90	3 429,00	3 529,00
09	2	01	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий и области архивного дела	960	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	2 579,40	2 531,30	2 827,40	2 921,30	3 006,30
09	2	01	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	960	Архивное управление, Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	01 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

09	2	01	4	Расходы за счет дотации из бюджета Ульяновской Республики на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета МО "Город Глазов"	Управление организационной и кадровой работы, Управление учета и отчетности	960	01	04	0920104220	121,129	269,99	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3			Подпрограмма 3 "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании "Город Глазов"	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	960					5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 853,50	3 951,50
09	3	01		Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления муниципальному образованию "Город Глазов"	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	960	01	04			5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 853,50	3 951,50
09	3	01	1	Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	960	01	04	0930109200	121,122,129, 244, 247, 853	5 702,30	4 130,80	3 993,50	3 853,50	3 951,50
09	3	01	2	Решение вопросов местного значения по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части уплаты налога на имущество организаций	Управление ЗАГС, Управление учета и отчетности	960	01	04	0930109620	851	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4			Подпрограмма 4 "Развитие информационного общества в городе Глазове"	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960					21,84	405,00	0,00	0,00	0,00
09	4	01		Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Глазова, современная модернизация структурированных кабельных систем (СКС) для автоматизации процессов исполнения функций и оказания муниципальных и переданных государственных услуг	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01	13	0940102220	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	4	01		Создание единой геоинформационной системы г.Глазова	МБУ "Центр достоверной информации и обеспечения безопасности" МО "Город Глазов", Территориальные отделы исполнительных органов государственной власти УР, Функциональные (отраслевые) органы Администрации города Глазова, Управление учета и отчетности	960	01	13	0940201220	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ИТОГО по муниципальной программе							103 432,85	111 108,46	80 031,30	83 740,30	86 883,30

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Масленникова

Приложение 6

к муниципальной программе
"Муниципальное управление"

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			Итого	2020	2021	2022	2023	2024
09	Муниципальное управление	ВСЕГО	465 196,21	103 432,85	111 108,46	80 031,30	83 740,30	86 883,30
		бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	465 196,21	103 432,85	111 108,46	80 031,30	83 740,30	86 883,30
		собственные средства бюджета муниципального образования "Город Глазов"	403 017,96	86 583,68	96 037,38	70 027,00	73 755,60	76 614,30
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	62 178,25	16 849,17	15 071,08	10 004,30	9 984,70	10 269,00
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		средства федерального бюджета, планируемые к привлечению						
		иные источники						
			Всего	412 842,64	91 831,32	101 186,92	69 891,40	73 536,50
09	Организация муниципального	бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	412 842,64	91 831,32	101 186,92	69 891,40	73 536,50	76 396,50
		собственные средства бюджета муниципального образования "Город Глазов"	386 161,69	83 263,85	92 777,94	66 708,00	70 326,60	73 085,30
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики	26 680,95	8 567,47	8 408,98	3 183,40	3 209,90	3 311,20

09	4	Развитие информационного общества в городе Глазове	бюджет муниципального образования "Город Глазов", в том числе:	426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00
		собственные средства бюджета муниципального образования "Город Глазов"		426,84	21,84	405,00	0,00	0,00	0,00
		субсидии из бюджета Удмуртской Республики		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		субвенции из бюджета Удмуртской Республики		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение							
		средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению							
		средства федерального бюджета, планируемые к привлечению							
		иные источники							

Руководитель Аппарата Администрации города Глазова



К.А. Масленникова